INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 5 SLATINA
Strada Primăverii Nr. 2
Tel./ fax 0249431802
E-mail: gpp.nr5slatina@isjolt.ro

Nr. 904 /06.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 22.09.2025
Aprobat în C.A. din data de 06.10.2025

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5, SLATINA, OLT
PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



PERIOADA DE IMPLEMENTARE: 01.09.2025-31.08.2029

Director,

prof. CÎRSTEA Mirela

Fișa documentului

Element	Conținut
Denumire	Plan de dezvoltare instituțională 2025–2029
Unitate	Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Slatina, județul Olt
Adresă publică verificată	Str. Primăverii nr. 2, municipiul Slatina
Nivel	Învățământ preșcolar; program prelungit și normal
Orizont strategic	Patru ani școlari: 2025–2026, 2026–2027, 2027–2028, 2028–2029
Coordonare elaborare	Director și echipa de elaborare desemnată prin decizie internă
Avizare	Consiliul profesoral din data de 22.09.2025
Aprobare	Consiliul de administrație din data de 06.10.2025
Revizuire	Anual și ori de câte ori apar schimbări semnificative de context

BAZA DE DATE INSTITUȚIONALĂ

Profilul unității este fundamentat pe datele instituționale comunicate pentru anul școlar 2025–2026: 18 grupe, dintre care 4 antepreșcolare și 14 preșcolare, 350 de copii, 30 de cadre didactice, 2 angajați didactic auxiliari și 23 de angajați administrativi, precum și 5 structuri arondate. Bugetele, rezultatele chestionarelor și situația autorizărilor se actualizează anual din documentele oficiale.

Echipa de elaborare și consultare

Rol	Nume și prenume	Contribuție
Coordonator	CÎRSTICA Mirela	Viziune, integrare strategică, asumare managerială
Responsabil CEAC	TUDOROIU Mirona	Diagnoză, indicatori, monitorizare
Reprezentant cadre didactice	PREDUȚ Cristina	Curriculum și dezvoltare profesională
Reprezentant părinți	TĂNĂSOIU Marian	Nevoile beneficiarilor și parteneriat
Administrator / financiar	TORCEA Cornel	Resurse, buget și achiziții
Reprezentant comunitate	PĂTRĂȘCOIU Cristiana	Parteneriate și relevanță locală

Cuprins:

Partea I	Partea a II-a și anexele
1. Fundamentarea și statutul PDI	T6. Guvernanță bazată pe date
2. Identitatea și profilul unității	9. Portofoliul de programe
3. Metodologia diagnozei	10. Plan operațional multianual
4. Analiza mediului extern – PESTE	11. Planificarea pe ani școlari
5. Analiza mediului intern	12. Monitorizare și evaluare
6. Analiza SWOT integrată	13. Managementul riscurilor
7. Identitate strategică 2025–2029	14. Resurse și strategie financiară
8. Arhitectura strategică	15. Comunicare și transparență
T1. Educație de calitate	16. Asigurarea calității
T2. Incluziune și stare de bine	17. Implementare managerială
T3. Echipă profesionistă	18. Sustenabilitate și impact
T4. Familie și comunitate	19. Concluzie managerială
T5. Mediu modern, digital și verde	Anexele 1–7

Rezumat executiv

Planul propune trecerea de la o administrare centrată predominant pe activități la un management strategic centrat pe progresul copilului, starea de bine, calitatea interacțiunilor educaționale și încrederea comunității. Viziunea este operaționalizată prin șase ținte strategice, indicatori măsurabili și un ciclu anual de planificare–implementare–monitorizare–îmbunătățire.

Provocare strategică	Răspuns managerial	Rezultat urmărit până în 2029
Calitate inegală a experiențelor de învățare	Observare sistematică, proiectare integrată, feedback colegial și intervenții diferențiate	Progres documentat pentru fiecare copil și tranziție pozitivă spre școală
Nevoi diverse de dezvoltare și sprijin	Sistem instituțional de identificare timpurie, intervenție și colaborare multidisciplinară	Participare echitabilă, siguranță și stare de bine
Învățare profesională fragmentată	Comunitate profesională de învățare, mentorat și leadership distribuit	Echipă reflexivă, stabilă și orientată spre rezultate
Participare variabilă a părinților	Contract de parteneriat viu, academie parentală și co-design comunitar	Încredere, comunicare predictibilă și implicare relevantă
Presiune asupra spațiilor și resurselor	Plan multianual de dotare, digitalizare utilă și educație verde	Mediu sigur, accesibil, atractiv și sustenabil
Decizii insuficient bazate pe date	Tablou de bord, managementul riscurilor și raportare transparentă	Guvernanță responsabilă și îmbunătățire continuă

Angajamentul managerial al instituției

ANGAJAMENT MANAGERIAL

Conducerea unității își asumă un management bazat pe prezență, consecvență și dialog. Timpul pedagogic va fi protejat, datele vor fundamenta deciziile, iar personalul va beneficia de contexte pentru contribuție, învățare și asumarea responsabilității. Succesul va fi măsurat prin progresul copiilor, calitatea relațiilor și capacitatea instituției de a se îmbunătăți.

Priorități instituționale imediate

1. Audit participativ al datelor, procedurilor, spațiilor, autorizărilor, resurselor și climatului organizațional.
2. Dialog structurat cu personalul, părinții, autoritatea locală și partenerii; publicarea priorităților agreate.
3. Validarea liniei de bază pentru indicatorii PDI și aprobarea planului operațional al primului an.
4. Instituirea tabloului de bord managerial și a calendarului de monitorizare lunară/trimestrială.

5. Lansarea a două intervenții cu impact rapid: «Dimineți cu conectare» și «Comunitatea profesională de învățare».

1. Fundamentarea și statutul PDI

1.1. Rolul documentului

Planul de dezvoltare instituțională este documentul de prognoză pe termen lung al unității. El fundamentează planurile manageriale anuale, programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, bugetarea, programul de dezvoltare profesională, oferta educațională și activitatea CEAC. PDI-ul se elaborează participativ, se dezbate și se avizează în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație, potrivit ROFUIP.

Documentul este construit pentru a îndeplini simultan trei funcții: orientare strategică, instrument de responsabilizare și cadru de învățare organizațională. Prin urmare, fiecare țintă este asociată cu rezultate, indicatori, responsabilități, termene, surse de verificare și riscuri.

1.2. Repere normative principale

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările ulterioare, inclusiv cele din anul 2025;
- Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/2019;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 6 ani;
- HG nr. 993/2020 privind metodologia de evaluare instituțională și HG nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică, cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări;
- Legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția civilă, sănătatea publică, protecția datelor, egalitatea de șanse, incluziunea și protecția copilului;
- Strategiile și politicile europene și naționale relevante pentru educație timpurie, competențe, digitalizare și dezvoltare durabilă.

> **CLAUZĂ DE ACTUALIZARE**
>
> Responsabilul desemnat verifică semestrial modificările legislative. Orice prevedere nouă prevalează și determină actualizarea procedurilor, a planului operațional și, dacă este cazul, a PDI.

1.3. Principii de elaborare

Principiu	Aplicare în PDI
Interesul superior al copilului	Orice decizie este testată prin efectul asupra siguranței, participării, progresului și stării de bine.
Echitate și incluziune	Resursele și sprijinul sunt diferențiate după nevoi; barierele sunt identificate și reduse.
Participare	Copiii, părinții, personalul și partenerii sunt consultați prin metode adecvate rolului lor.

Principiu	Aplicare în PDI
Decizii bazate pe date	Prioritățile se sprijină pe dovezi triangulate, nu pe impresii izolate.
Responsabilitate	Fiecare acțiune are responsabil, termen, indicator și sursă de verificare.
Îmbunătățire continuă	Planul este revizuit pe baza rezultatelor, a feedbackului și a schimbărilor de context.

2. Identitatea și profilul unității

2.1. Date de identificare

Câmp	Date / modalitate de validare
Denumire	Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Slatina
Adresă	Str. Primăverii nr. 2, municipiul Slatina, județul Olt
Telefon / e-mail	0249431802/gpp.nr5slatina@isjolt.ro
Personalitate juridică/CUI	CUI: 33872235
Cod SIIIR	2861104508
Structuri arondate	5 structuri arondate, conform rețelei școlare aprobate
Program	Program prelungit: 08.00-18.00; Program normal: 08.00-12.00.
Efective 2025–2026	18 grupe și 350 de copii

2.2. Specific instituțional

Grădinița deservește familii din municipiul Slatina, dar și din localitățile limitrofe, în funcție de locurile disponibile, și funcționează într-un context urban, cu așteptări crescute privind calitatea serviciilor, siguranța, comunicarea rapidă, programul adaptat vieții profesionale a părinților și pregătirea tranziției către școală. Programul prelungit presupune o responsabilitate educațională și de îngrijire extinsă, în care organizarea rutinei zilnice, alimentația, odihna, igiena, relațiile și activitățile de învățare trebuie integrate coerent.

Capitalul simbolic al unității este dat de experiența profesională acumulată, continuitatea în comunitate și potențialul parteneriatelor locale. Dezvoltarea viitoare trebuie să păstreze ceea ce funcționează, dar să introducă mecanisme mai clare de evaluare a impactului, personalizare a sprijinului și asumare colectivă.

2.3. Structura organizațională și resursele umane

Categorie	Număr	Observații
Grupe antepreșcolare	4	Parte a ofertei integrate de educație timpurie
Grupe preșcolare	14	Grupe organizate conform planului de școlarizare, din care 8 grupe sunt de program prelungit și 6 grupe de program normal
Total grupe	18	Unitatea coordonează și 5 structuri arondate
Total copii	350	Medie instituțională: aproximativ 19,4 copii/grupă
Cadre didactice	30	Personal didactic pentru nivelurile antepreșcolar și preșcolar
Personal didactic auxiliar	2	1 administrator financiar și 1 administrator de patrimoniu
Personal administrativ	23	3 persoane la bucătărie, 1 muncitor de întreținere și 19 îngrijitoare
Total personal	55	30 didactic + 2 didactic auxiliar + 23 administrativ

2.4. Structurile arondate

Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Slatina coordonează cinci structuri. Denumirea și adresa fiecărei structuri sunt înscrise în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025–2026.

Nr. crt.	Denumirea structurii	Adresa
1	Grădinița cu Program Normal nr. 6, corp A, Slatina	Slatina, Str. Toamnei nr. 12, bl. 9, sc. A, ap. 1, jud. Olt
2	Grădinița cu Program Normal nr. 6, corp B, Slatina	Slatina, Str. Toamnei nr. 5 bl.3 , sc. A, ap. 3, jud. Olt
3	Grădinița cu Program Normal nr. 9, Slatina	Slatina, str. Înfrățirii, bl. FB1, sc. B, ap. 1, jud. Olt
4	Grădinița cu Program Normal Satu Nou, Slatina	Slatina, str. Podgoriilor nr.16, jud. Olt
5	Grădinița cu Program Normal Cireașov, Slatina	Slatina, str. Eroilor nr. 39, jud. Olt

2.5. Indicatori instituționali de bază

Indicator	2025–2026	Sursa	Responsabil
Număr grupe / copii	18 / 350	SIIIR, plan școlarizare	Director
Grupe antepreșcolare / preșcolare	4 / 14	Plan școlarizare	Director
Număr structuri arondate	5	Rețeaua școlară	Director
Grad mediu de ocupare	90 %	Capacitate ARACIP / SIIIR	Director
Personal didactic / didactic auxiliar / administrativ	30 / 2 / 23	Stat funcții, Revisal	Director / administrator financiar
Personal titular	86,67 %	Dosare personal	Director
Copii cu CES / cerințe de sprijin	3	Documente orientare, observații	Cadrele didactice de la grupe
Frecvență medie	98 %	Cataloage / raportări	Cadre didactice
Gradul de satisfacție al părinților	95 %	Chestionar anonim	CEAC
Buget anual / execuție	5.770.687 lei / grad de execuție 97,46%	Buget, execuție	Administrator financiar

3. Metodologia diagnozei instituționale

3.1. Surse și metode

Diagnoza va fi consolidată prin triangularea datelor cantitative și calitative. O concluzie este considerată suficient fundamentată atunci când este susținută de cel puțin două surse independente sau este confirmată prin consultare.

Domeniu	Instrumente	Produse
Rezultatele copiilor	Fișe de apreciere a progresului, portofolii, observații, tranziție	Profil de progres pe domenii; nevoi de intervenție
Participare și echitate	Frecvență, întârzieri, acces, cazuri de vulnerabilitate	Hartă a barierelor și măsuri de sprijin
Calitatea activității	Asistențe, interasistențe, analiza proiectării și mediului educațional	Feedback profesional și plan de dezvoltare

Domeniu	Instrumente	Produse
Climat și stare de bine	Chestionare, focus-grupuri, observații, sesizări	Indice de siguranță și apartenență
Resurse	Inventar, audit de accesibilitate și securitate, analiza bugetului	Plan multianual de investiții
Parteneriate	Stakeholder mapping, interviuri, analiza participării	Portofoliu de parteneriate cu indicatori de impact
Guvernanță	Audit documentar, SCIM, CEAC, transparență și fluxuri	Registru de riscuri și plan de optimizare

3.2. Calendarul diagnozei participative

Etapă	Perioadă	Acțiune-cheie	Rezultat
Pregătire	Săpt. 1–2	Echipă, instrumente, informarea comunității	Plan de diagnoză
Colectare	Săpt. 2–5	Date interne, chestionare, observații, interviuri	Set de date validat
Analiză	Săpt. 5–7	SWOT, PESTE, cauze, prioritizare impact–fezabilitate	Raport de diagnoză
Co-design	Săpt. 7–9	Ateliere cu personalul și părinții	Ținte și acțiuni ajustate
Aprobare	Săpt. 10–12	Avizare Consiliul Profesoral, aprobare Consiliul de Administrație, comunicare	PDI asumat

3.3. Criterii de prioritizare

- impactul probabil asupra dezvoltării și stării de bine a copiilor;
- urgența și gravitatea riscului;
- numărul beneficiarilor afectați și efectul asupra echității;
- fezabilitatea în resursele și intervalul disponibile;
- capacitatea intervenției de a produce schimbări durabile;
- alinierea cu standardele de calitate și cu mandatul legal al unității.

4. Analiza mediului extern – PESTE

Factor	Tendințe / oportunități	Riscuri / presiuni	Implicații strategice
Politic / legislativ	Accent pe educație timpurie, calitate, incluziune, digitalizare; posibilități de finanțare	Schimbări normative frecvente; sarcini administrative; condiționalități	Monitorizare legislativă, proceduri actualizate, proiecte eligibile și conformitate

Factor	Tendințe / oportunități	Riscuri / presiuni	Implicații strategice
Economic	Mediu urban și parteneri economici locali; fonduri publice și europene	Inflație, costuri utilități și hrană, bugete variabile	Planificare multianuală, prioritizare și diversificarea surselor legale
Social	Interes crescut al familiilor pentru educație timpurie de calitate	Timp parental limitat; modele familiale diverse; vulnerabilități și mobilitate	Comunicare flexibilă, educație parentală, servicii incluzive
Tehnologic	Instrumente pentru comunicare, documentare și formare	Inegalități digitale, suprasolicitare, protecția datelor și expunere excesivă la ecrane	Digitalizare cu scop, securitate, echilibru și reguli clare
Ecologic	Educație pentru sustenabilitate și proiecte verzi locale	Valuri de căldură, poluare, consumuri, riscuri climatice	Spații verzi, rutine sănătoase, eficiență energetică, planuri de continuitate
Etic	Consolidarea culturii drepturilor copilului și a participării	Etichetare, discriminare, expunerea imaginilor, conflicte de interese	Cod etic activ, consimțământ informat, protecție și echitate

4.1. Actori-cheie și așteptări

Actor	Așteptare legitimă	Răspuns instituțional
Copiii	Siguranță, afecțiune, joc, voce, explorare, succes	Mediu predictibil și stimulativ; participare adaptată vârstei
Părinții	Încredere, transparență, progres și sprijin	Comunicare bidirecțională, feedback și educație parentală
Personalul	Claritate, echitate, resurse, respect și dezvoltare	Leadership distribuit, feedback și recunoaștere
Primăria / CL	Legalitate, eficiență, impact comunitar	Plan de investiții fundamentat și raportare
ISJ / ARACIP	Conformitate, calitate și îmbunătățire	Dovezi, autoevaluare realistă și măsuri
Parteneri locali	Obiective clare și colaborare predictibilă	Acorduri cu responsabilități și indicatori

5. Analiza mediului intern

5.1. Curriculum și rezultate

Curriculumul pentru educația timpurie oferă cadrul pentru dezvoltarea integrată a copilului, prin joc, interacțiuni de calitate, rutine și activități de învățare. Prioritatea managerială este reducerea diferențelor dintre intențiile curriculare și experiența reală a fiecărui copil. Monitorizarea trebuie să urmărească progresul, nu ierarhizarea, iar observația pedagogică să conducă la adaptarea mediului, a sarcinilor și a sprijinului.

5.2. Resurse umane și cultură organizațională

Calitatea educației depinde decisiv de competența și starea de bine a adulților. Se va analiza structura pe funcții, calificarea, stabilitatea, nevoile de formare, distribuția sarcinilor, colaborarea și percepția echității. Dezvoltarea profesională va fi legată de probleme autentice din practică și de rezultate observabile la nivelul copilului.

5.3. Resurse materiale, sănătate și securitate

Unitatea și structurile arondate dispun de spații dotate pentru desfășurarea activităților de educație timpurie și pentru asigurarea serviciilor specifice programelor de activitate, prelungit sau normal. Inventarul anual va fi completat de audituri funcționale: cât de sigur, accesibil, flexibil și stimulativ este fiecare spațiu; în ce măsură materialele sunt utilizate; care sunt riscurile de accidentare; dacă rutinele de igienă, alimentație, odihnă și evacuare sunt cunoscute și exersate. Prioritățile de investiții vor fi stabilite prin matricea risc–impact–cost.

5.4. Proiecte, parteneriate și vizibilitate instituțională

Grădinița derulează proiecte în colaborare cu actorii comunității și participă la concursuri județene și interjudețene. Aceste inițiative susțin deschiderea instituției către comunitate, valorificarea creativității copiilor și schimbul de bune practici. În perioada 2025–2029, portofoliul va fi monitorizat prin indicatori de participare, rezultate și continuitate, pentru ca fiecare proiect să aibă o contribuție educațională demonstrabilă.

5.5. Management, calitate și comunicare

Sistemul managerial va integra PDI, planul managerial, CEAC, SCIM, bugetul, dezvoltarea profesională și raportarea publică. Ședințele vor fi orientate spre decizii; documentele vor avea proprietar și termen; datele vor fi colectate o singură dată, utilizate multiplu și protejate corespunzător. Comunicarea va fi predictibilă, accesibilă și proporțională.

5.6. Întrebări de audit intern

Domeniu	Întrebare critică	Dovadă necesară
Copil	Știm ce progres a făcut fiecare copil și ce sprijin urmează?	Portofoliu, observații, planuri diferențiate
Practici	Interacțiunile și mediul susțin autonomia, limbajul și cooperarea?	Observații, fotografii de mediu, feedback

Domeniu	Întrebare critică	Dovadă necesară
Echitate	Cine participă mai puțin și din ce cauză?	Frecvență, interviuri, planuri de sprijin
Personal	Formarea schimbă practica sau doar certifică participarea?	Produse, observare, transfer în activitate
Resurse	Investițiile răspund unui risc sau unei nevoi demonstrate?	Audit, prioritizare, indicatori de utilizare
Management	Ce decizii am schimbat pe baza datelor?	Procese-verbale, dashboard, măsuri

6. Analiza SWOT integrată

Puncte tari	Puncte slabe / de validat
• Rețea instituțională extinsă: 18 grupe și 5 structuri arondate • 350 de copii și o echipă de 55 de angajați • Spații dotate pentru activitățile de educație timpurie • Proiecte în derulare împreună cu comunitatea • Participare la concursuri județene și interjudețene • Experiență în educația antepreșcolară, preșcolară și program prelungit	• Utilizare neuniformă a datelor despre progres • Coordonarea unitară a celor 5 structuri poate fi complexă • Timp limitat pentru reflecție și învățare colegială • Comunicare dependentă de mai multe puncte de lucru • Necesitatea actualizării continue a dotărilor și autorizărilor

Oportunități	Amenințări
• Prioritate națională și europeană pentru educația timpurie • Parteneriate cu Primăria, CJRAE, instituții culturale, medicale, ONG-uri • Programe de finanțare, digitalizare și educație verde • Interesul părinților pentru implicare și informare • Acces la formare, comunități profesionale și resurse deschise	• Instabilitate legislativă și presiune administrativă • Constrângeri bugetare și creșterea costurilor • Vulnerabilități familiale și frecvență fluctuantă • Deficit / mobilitate de personal în anumite funcții • Riscuri sanitare, climatice, de securitate și reputaționale

6.1. Concluzii strategice

- Avantajul competitiv sustenabil nu este o activitate izolată, ci o cultură instituțională în care progresul copilului este urmărit coerent.
- Principala pârghie de schimbare este dezvoltarea capacității echipei de a observa, analiza, colabora și adapta.

- Parteneriatul cu familia trebuie mutat de la informare unilaterală la responsabilitate împărtășită.
- Investițiile materiale au sens numai dacă modifică pozitiv siguranța, accesul și calitatea experienței educaționale.
- Guvernanța bazată pe date și riscuri asigură continuitatea schimbării dincolo de persoane sau proiecte.

6.2. Probleme prioritare și cauze-rădăcină

Problemă	Cauze probabile de verificat	Efect
Progres dificil de agregat instituțional	Instrumente diferite; criterii insuficient calibrate; timp redus de analiză	Intervenții tardive și decizii greu de fundamentat
Participare parentală inegală	Canale neadaptate; așteptări neclare; timp limitat; experiențe anterioare	Încredere variabilă și continuitate educațională redusă
Învățare profesională discontinuă	Formare externă necorelată; puține rutine colegiale; teamă de evaluare	Transfer redus și practici neuniforme
Prioritizare dificilă a resurselor	Date dispersate; lipsa criteriilor comune; bugete anuale	Intervenții reactive și impact redus

7. Identitate strategică 2025–2029

7.1. Viziune

VIZIUNE 2029

Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Slatina este o comunitate educațională de încredere, sigură și incluzivă, în care fiecare copil învață cu bucurie, își exprimă vocea, progresează în ritmul propriu și construiește bazele unei vieți autonome, sănătoase și responsabile.

7.2. Misiune

Misiunea noastră este să oferim servicii integrate de educație timpurie, îngrijire și sprijin, prin experiențe de învățare bazate pe joc, relații calde și respectuoase, observarea sistematică a progresului, colaborare autentică cu familia și utilizarea responsabilă a resurselor comunității.

7.3. Valori și comportamente observabile

Valoare	Cum se vede în comportamente
Respect	Ascultăm, folosim limbaj demn, protejăm diferențele și evităm etichetarea.
Siguranță	Anticipăm riscurile, respectăm procedurile și creăm securitate emoțională.
Echitate	Oferim sprijin diferențiat pentru șanse reale de participare și progres.
Curiozitate	Punem întrebări, explorăm, acceptăm eroarea și învățăm din dovezi.

Valoare	Cum se vede în comportamente
Colaborare	Cerem și oferim ajutor, împărțim responsabilități și celebrăm reușita colectivă.
Integritate	Spunem ce facem, facem ce spunem și raportăm onest rezultatele și dificultățile.
Grijă	Protejăm starea de bine a copiilor și adulților și acționăm cu empatie.

7.4. Profilul copilului la finalul grădiniței

Fără a transforma educația timpurie într-o școlarizare precoce, grădinița urmărește ca fiecare copil, raportat la potențialul și parcursul său, să manifeste progres în autonomie, comunicare, relaționare, curiozitate, autoreglare, motricitate, creativitate și disponibilitate pentru învățare. Profilul este utilizat pentru coerență curriculară și tranziție, nu pentru etichetare sau selecție.

8. Arhitectura strategică

Cod	Țintă strategică	Rezultat de impact 2029
T1	Educație de calitate, centrată pe progresul fiecărui copil	Practicile curriculare sunt coerente, diferențiate și fundamentate pe observație.
T2	Incluziune, protecție, sănătate și stare de bine	Fiecare copil participă într-un mediu sigur și primește sprijin timpuriu.
T3	Echipă profesionistă și organizație care învață	Personalul colaborează, reflectează și transferă formarea în practică.
T4	Parteneriat autentic cu familia și comunitatea	Părinții și partenerii contribuie relevant la dezvoltarea copiilor.
T5	Mediu educațional modern, digital responsabil și verde	Spațiile și resursele sunt sigure, accesibile, utilizate și sustenabile.
T6	Guvernanță etică, participativă și bazată pe date	Deciziile, resursele și riscurile sunt gestionate transparent și eficient.

8.1. Teoria schimbării

DACĂ...

validăm periodic nevoile, dezvoltăm competențele adulților, protejăm starea de bine, implicăm familia și alocăm resursele pe baza riscurilor,

ATUNCI...

calitatea interacțiunilor și a mediului educațional va crește, intervențiile vor deveni mai timpurii și mai coerente, iar participarea va fi mai echitabilă,

PENTRU CA...

fiecare copil să înregistreze progres, să se simtă în siguranță și să abordeze tranziția către școală cu autonomie, curiozitate și încredere.

8.2. Indicatori de impact instituțional

Indicator	Linie de bază (2025-2026)	Țintă 2029	Frecvență
Copii cu progres documentat în toate domeniile urmărite	Se stabilește 2025–2026	≥ 95% sau plan individual de sprijin	Semestrial
Frecvență medie	98%	Menținerea unei frecvențe de minimum **98%** și reducerea cazurilor de absenteism persistent	Lunar
Gradul de satisfacție al părinților	95%	≥ 97%	Anual
Personal implicat în învățare colegială	Se stabilește în anul școlar 2025-2026	100%	Semestrial
Măsuri PDI realizate la termen	N/A	≥ 85% anual	Trimestrial
Riscuri majore fără măsuri active	Audit inițial	0	Lunar

T1. Educație de calitate, centrată pe progresul fiecărui copil

SCOP STRATEGIC

Creșterea coerenței și eficacității practicilor curriculare prin observarea progresului, proiectare integrată, joc, diferențiere și tranziție pozitivă către școală.

Obiective SMART și indicatori

Cod	Obiectiv	Indicator / standard
O1.1	Până în iunie 2027, toate grupele utilizează un cadru comun de observare și analiză a progresului, calibrat semestrial.	100% grupe; 2 calibrări/an
O1.2	Până în 2029, fiecare copil beneficiază de cel puțin două cicluri documentate observare–adaptare–feedback pe semestru.	≥ 95% copii; restul cu plan de recuperare

Cod	Obiectiv	Indicator / standard
O1.3	Până în 2028, practicile de învățare prin joc, limbaj și investigație sunt evidențiate în minimum 80% dintre observațiile pedagogice.	≥ 80% observații
O1.4	Anual, se implementează un protocol de tranziție pentru copiii din grupa mare, împreună cu familia și școala.	100% copii grupa mare

Etape de implementare

An școlar	Priorități
2025–2026	Audit curricular; instrument comun de progres; pilot în 2 grupe; ateliere de calibrare; portofoliu-model.
2026–2027	Extindere în toate grupele; feedback colegial; intervenții pentru limbaj, autoreglare și autonomie.
2027–2028	Laboratoare de joc și investigație; analiză comparativă a progresului; parteneriat de tranziție cu școlile.
2028–2029	Evaluarea impactului; standardizare internă; diseminare de bune practici și nou ciclu strategic.

Dovezi și managementul riscurilor

SURSE DE VERIFICARE

Fișe de observație și sinteze de progres; portofolii ale copiilor; proiectări; rapoarte de asistență/interasistență; feedbackul părinților; produse ale copiilor.

RISCURI ȘI RĂSPUNS

Riscuri: birocratizarea observației, interpretare neunitară, presiune pentru achiziții academice precoce. Răspuns: instrumente scurte, calibrare, supervizare și comunicarea clară a specificului educației timpurii.

T2. Incluziune, protecție, sănătate și stare de bine

SCOP STRATEGIC

Asigurarea unui mediu fizic și emoțional sigur, în care barierele de participare sunt identificate timpuriu, iar sprijinul este coordonat cu familia și specialiștii.

Obiective SMART și indicatori

Cod	Obiectiv	Indicator / standard
O2.1	Începând cu 2025–2026, funcționează un mecanism de semnalare și răspuns timpuriu pentru frecvență, dezvoltare, comportament și vulnerabilitate.	100% semnale analizate în max. 10 zile
O2.2	Până în 2027, fiecare grupă aplică rutine comune de conectare, autoreglare și prevenire a comportamentelor de risc.	100% grupe
O2.3	Anual, toate spațiile și procedurile sunt auditate pentru siguranță, sănătate, accesibilitate și protecția copilului.	1 audit integrat/an; 0 risc critic neadresat
O2.4	Până în 2029, scade absenteismul persistent și crește sentimentul de siguranță al copiilor și părinților.	−25% cazuri persistente; ≥90% percepție pozitivă

Etape de implementare

An școlar	Priorități
2025–2026	Protocol de identificare timpurie; audit de siguranță; rutine socio-emoționale; hartă servicii.
2026–2027	Echipe de caz; adaptări rezonabile; program de sănătate și nutriție; exerciții de urgență.
2027–2028	Spații de calm și autoreglare; intervenții pentru frecvență; evaluare accesibilitate.
2028–2029	Evaluare longitudinală; actualizarea procedurilor; consolidarea rețelei multidisciplinare.

Dovezi și managementul riscurilor

SURSE DE VERIFICARE

Rapoarte de frecvență; fișe de semnalare și intervenție; procese-verbale ale echipelor de caz; audituri; registre de instruire; chestionare de siguranță și stare de bine.

RISCURI ȘI RĂSPUNS

Riscuri: stigmatizare, confidențialitate, acces limitat la specialiști. Răspuns: abordare bazată pe drepturi, acces diferențiat la date, acorduri clare și escaladare instituțională.

T3. Echipă profesionistă și organizație care învață

SCOP STRATEGIC

Construirea unei culturi a colaborării, reflecției și responsabilității, în care dezvoltarea profesională produce schimbări observabile în practica educațională.

Obiective SMART și indicatori

Cod	Obiectiv	Indicator / standard
O3.1	Din 2025–2026, funcționează lunar o comunitate profesională de învățare pe teme rezultate din date.	Min. 8 întâlniri/an
O3.2	Până în 2027, fiecare angajat are obiective de dezvoltare și primește feedback formativ relevant rolului.	100% personal
O3.3	Până în 2028, este operațional un sistem de mentorat și leadership distribuit.	Min. 3 echipe/proiecte conduse distribuit
O3.4	Până în 2029, minimum 80% dintre participanții la formări demonstrează transferul în practică.	≥80% produse/observații de transfer

Etape de implementare

An școlar	Priorități
2025–2026	Analiza competențelor; calendar de învățare; reguli de feedback; comunitate profesională.
2026–2027	Mentorat; interasistențe; micro-proiecte de îmbunătățire; recunoașterea contribuțiilor.
2027–2028	Leadership distribuit; schimburi de bune practici; parteneriate de formare.
2028–2029	Evaluarea impactului; portofoliu instituțional; plan de succesiune și sustenabilitate.

Dovezi și managementul riscurilor

SURSE DE VERIFICARE

Planuri individuale; minute ale comunității profesionale; produse de formare; observații; autoevaluări; sondaj de climat; grad de retenție și participare.

RISCURI ȘI RĂSPUNS

Riscuri: percepția controlului, suprasolicitare, participare formală. Răspuns: norme de siguranță psihologică, timp protejat, teme relevante și feedback fără sancțiune în etapa formativă.

T4. Parteneriat autentic cu familia și comunitatea

SCOP STRATEGIC

Transformarea relației cu părinții și partenerii dintr-un schimb punctual de informații într-un parteneriat predictibil, participativ și orientat spre dezvoltarea copilului.

Obiective SMART și indicatori

Cod	Obiectiv	Indicator / standard
O4.1	Până în decembrie 2026, este implementat un protocol unitar de comunicare cu familia.	100% grupe; timpi de răspuns definiți
O4.2	Anual, minimum 70% dintre familii participă la cel puțin o activitate de învățare/consultare relevantă.	≥70% familii
O4.3	Până în 2027, funcționează programul «Academia familiei», construit pe nevoile exprimate.	Min. 5 sesiuni/an
O4.4	Până în 2029, minimum șase parteneriate active produc rezultate documentate pentru copii.	≥6 parteneriate cu impact

Etape de implementare

An școlar	Priorități
2025–2026	Cartografierea familiilor și partenerilor; protocol de comunicare; consultări; pilot Academia familiei.
2026–2027	Ateliere părinte–copil; resurse accesibile; voluntariat și evenimente cu sens educațional.
2027–2028	Co-design de inițiative comunitare; consiliu consultativ; evaluarea impactului parteneriatelor.
2028–2029	Consolidarea rețelei; ghid de bune practici; transfer și sustenabilitate.

Dovezi și managementul riscurilor

SURSE DE VERIFICARE

Chestionare; registre de participare; feedback; acorduri de parteneriat; produse și rapoarte de impact; sesizări și timpi de răspuns.

RISCURI ȘI RĂSPUNS

Riscuri: participare concentrată la aceleași familii, comunicare excesivă, confuzie de roluri. Răspuns: formate flexibile, reprezentativitate, reguli și obiective explicite.

T5. Mediu educațional modern, digital responsabil și verde

SCOP STRATEGIC

Dezvoltarea etapizată a spațiilor și resurselor astfel încât acestea să fie sigure, accesibile, stimulative, sustenabile și utilizate cu sens pedagogic.

Obiective SMART și indicatori

Cod	Obiectiv	Indicator / standard
O5.1	Până în martie 2026, există un plan multianual de investiții bazat pe auditul risc–impact–cost.	Plan aprobat și actualizat anual
O5.2	Până în 2028, toate grupele dispun de nuclee funcționale pentru lectură, știință, artă, construcții, joc simbolic și autoreglare.	100% grupe
O5.3	Anual, se reduce consumul evitabil și crește participarea copiilor la rutine verzi.	−10% consum specific unde măsurabil
O5.4	Până în 2027, sunt aplicate reguli unitare de utilizare a instrumentelor digitale și protecție a datelor.	100% personal instruit; 0 incident major

Etape de implementare

An școlar	Priorități
2025–2026	Audit spații/dotări; prioritizare; reguli digitale; proiect de curte verde și materiale deschise.
2026–2027	Dotări esențiale; accesibilizare; formare pentru utilizare; măsurarea consumurilor.
2027–2028	Extinderea centrelor de interes; resurse outdoor; proiecte de sustenabilitate.
2028–2029	Evaluarea utilizării și impactului; mentenanță; planul investițional următor.

Dovezi și managementul riscurilor

SURSE DE VERIFICARE

Inventar și audit; plan de achiziții; fișe de utilizare; fotografii și observații; consumuri; registre de instruire; incidente și măsuri.

RISCURI ȘI RĂSPUNS

Riscuri: achiziții fără utilizare, costuri, dependență digitală, protecția datelor. Răspuns: probă/pilot, criterii pedagogice, mentenanță, instruire și minimizarea datelor.

T6. Guvernanță etică, participativă și bazată pe date

SCOP STRATEGIC

Creșterea capacității instituției de a decide, aloca resurse, gestiona riscuri și raporta rezultate în mod transparent, legal și orientat spre îmbunătățire.

Obiective SMART și indicatori

Cod	Obiectiv	Indicator / standard
O6.1	Din 2025–2026, funcționează un tablou de bord cu indicatorii PDI și responsabilități clare.	Actualizare trimestrială
O6.2	Până în 2027, documentele strategice, CEAC, SCIM, bugetul și dezvoltarea profesională sunt integrate într-un singur calendar managerial.	Calendar unic; 100% corelare
O6.3	Anual, minimum 85% dintre acțiunile planificate sunt realizate la termen sau reprogramate justificat.	≥85%
O6.4	Până în 2029, satisfacția personalului și a părinților privind transparența și echitatea depășește 97%.	≥97%

Etape de implementare

An școlar	Priorități
2025–2026	Dashboard; calendar unic; registru riscuri; clarificarea fluxurilor și responsabilităților.
2026–2027	Digitalizarea controlată a fluxurilor; bugetare pe priorități; raport intermediar public.
2027–2028	Audit de eficiență; consultare bugetară; simplificarea procedurilor.
2028–2029	Evaluare finală PDI; raport de impact; diagnoză și proiectarea ciclului următor.

9.2. Fișa standard a proiectului

Element	Conținut obligatoriu
Problemă / dovadă	Ce trebuie schimbat și pe ce date ne bazăm?
Beneficiari	Cine beneficiază direct și cine participă?
Rezultat	Ce schimbare observabilă urmărim?
Activități	Ce facem, în ce ordine și în ce interval?
Resurse / parteneri	Ce este necesar și cine contribuie?
Indicatori	Cum știm că intervenția funcționează?
Risc / măsură	Ce poate împiedica rezultatul și cum răspundem?
Sustenabilitate	Ce rămâne după încheierea proiectului?

10. Plan operațional multianual 2025–2029

Planul de mai jos reprezintă nucleul operațional. Acesta se detaliază anual prin planul managerial, buget, planul CEAC, programul SCIM și planul de dezvoltare profesională.

Cod	Acțiune	Termen / țintă	Responsabil	Resurse	Indicator
A1	Validarea liniei de bază și a instrumentelor	2025–2026 / T1	Director, CEAC	Timp, instrumente	Set de date validat
A2	Cadru comun de observare a progresului	2025–2027 / T1	Comisia curriculum	Formare, timp	100% grupe
A3	Calibrare semestrială a evaluării	Anual / T1	Coord. curriculum	Portofolii	2 sesiuni/an
A4	Protocol de tranziție spre școală	Anual / T1	Educatoare grupa mare	Parteneri școli	100% copii
A5	Mecanism de semnalare timpurie	2025–2026 / T2	Director, comisii	Fișă, servicii	Răspuns ≤10 zile
A6	Rutine socio-emoționale comune	2025–2027 / T2	Cadre didactice	Resurse	100% grupe
A7	Audit integrat de siguranță și acces	Anual / T2,T5	Echipa SSM/PSI	Liste verificare	0 risc critic
A8	Planuri de sprijin și echipe de caz	Continuu / T2	Director, specialiști	Timp, confidențialitate	100% cazuri eligibile
A9	Comunitate profesională de învățare	Lunar / T3	Director / facilitatori	Timp protejat	≥8 sesiuni/an

Dovezi și managementul riscurilor

SURSE DE VERIFICARE

Tablou de bord managerial; procese-verbale; rapoarte CEAC/SCIM; execuție bugetară; registru riscuri; raport public; chestionare; audituri.

RISCURI ȘI RĂSPUNS

Riscuri: colectare excesivă de date, raportare formală, rezistență la transparență. Răspuns: set restrâns de indicatori, definiții comune, protecția datelor și discuții orientate spre soluții.

9. Portofoliul de programe și proiecte

Cod	Program	Conținut	Ținte
P1	Fiecare copil contează	Cadru comun de progres, intervenții diferențiate, portofoliu și tranziție	T1, T2
P2	Grădinița stării de bine	Conectare, autoreglare, sănătate, protecție, prezență și sprijin timpuriu	T2
P3	Învățăm împreună	Comunitate profesională, mentorat, interasistențe și micro-cercetare	T1, T3
P4	Familia – partener de încredere	Comunicare, Academia familiei, ateliere și co-design	T4
P5	Curtea și grădinița verde	Spații outdoor, sustenabilitate, consum responsabil și educație ecologică	T5
P6	Grădinița inteligent organizată	Dashboard, fluxuri, riscuri, transparență și bugetare strategică	T6
P7	Pod către școală	Tranziție coerentă pentru grupa mare, vizite și schimb de informații relevant	T1, T4
P8	Comunitatea ne sprijină	Rețea locală de servicii, cultură, sănătate, siguranță și voluntariat	T2, T4, T5

9.1. Criterii de selectare a proiectelor anuale

- răspunde unei probleme validate prin date;
- are un rezultat explicit pentru copii, familie sau capacitatea instituției;
- dispune de responsabil, calendar, resurse și indicatori;
- nu dublează o activitate existentă fără valoare adăugată;
- poate fi evaluat și, dacă este eficient, integrat în rutina instituției.

Cod	Acțiune	Termen / țintă	Responsabil	Resurse	Indicator
A10	Mentorat și interasistențe	2026–2029 / T3	Mentori	Calendar	2 cicluri/pers./an
A11	Portofoliu de transfer al formării	Anual / T3	Fiecare angajat	Produse/dovezi	≥80% transfer
A12	Sondaj de climat organizațional	Anual / T3,T6	CEAC	Chestionar	Rată răspuns ≥80%
A13	Protocol de comunicare cu familia	2025–2026 / T4	Director, Consiliul Profesoral	Canale clare	100% grupe
A14	Academia familiei	Anual / T4	Echipă proiect	Parteneri	≥5 sesiuni/an
A15	Consultări și co-design cu părinții	Semestrial / T4	Director, reprezentanți	Ateliere	≥2 consultări/an
A16	Portofoliu parteneriate cu impact	2026–2029 / T4	Coordoonator. proiecte	Acorduri	≥6 active
A17	Plan multianual de investiții	2025–2026 / T5	Director, Consiliul de Administrație	Audit, buget	Plan aprobat
A18	Modernizarea centrelor de interes	2026–2028 / T5	Director, educatoare	Dotări	100% grupe
A19	Curtea verde și învățarea outdoor	2025–2029 / T5	Cadre didactice, copii, parteneri - **echipa verde**	Parteneri, materiale	Min. 1 secvență/săpt.
A20	Reguli digitale și protecția datelor	2025–2027 / T5,T6	Director, DPO	Formare	100% instruiți
A21	Tablou de bord strategic	Trimestrial / T6	Director, CEAC	Date	4 actualizări /an
A22	Calendar managerial integrat	Anual / T6	Director	Planificare	100% documente corelate
A23	Registrul riscurilor și revizuire	Trimestrial / T6	Comisia SCIM	Matrice risc	100% riscuri majore cu măsuri

Cod	Acțiune	Termen / țintă	Responsabil	Resurse	Indicator
A24	Raport public anual de progres	Anual / T6	Director, Consiliul de Administrație	Date și comunicare	Publicat până la 15 oct.

11. Planificarea pe ani școlari

2025–2026

Anul I – diagnoză, aliniere și rezultate rapide

- Validarea liniei de bază și aprobarea instrumentelor comune.
- Auditul integrat de siguranță, accesibilitate, resurse și fluxuri.
- Lansarea comunității profesionale și a protocolului de comunicare.
- Pilotarea observării progresului și a mecanismului de intervenție timpurie.
- Aprobarea planului multianual de investiții și a dashboardului.

Rezultat anual	Standard minim
Realizarea planului managerial	≥85% acțiuni la termen sau reprogramate justificat
Monitorizarea indicatorilor	4 analize trimestriale
Consultarea beneficiarilor	Min. 1 consultare amplă + feedback continuu
Îmbunătățire documentată	Min. 2 decizii ajustate pe baza datelor

2026–2027

Anul II – extindere și standardizare

- Extinderea instrumentelor și rutinelor comune în toate grupele.
- Dezvoltarea mentoratului, interasistențelor și Academiei familiei.
- Operaționalizarea adaptărilor și a rețelei multidisciplinare.
- Primele investiții prioritare și consolidarea regulilor digitale.
- Raport intermediar de impact și ajustarea țintelor.

Rezultat anual	Standard minim
Realizarea planului managerial	≥85% acțiuni la termen sau reprogramate justificat
Monitorizarea indicatorilor	4 analize trimestriale
Consultarea beneficiarilor	Min. 1 consultare amplă + feedback continuu
Îmbunătățire documentată	Min. 2 decizii ajustate pe baza datelor

2027–2028

Anul III – inovare și aprofundare

- Laboratoare de joc, limbaj, știință și învățare outdoor.
- Leadership distribuit și micro-proiecte de cercetare a practicii.
- Co-design comunitar și evaluarea impactului parteneriatelor.
- Modernizarea mediilor de învățare și eficiență a consumurilor.
- Audit de eficiență și simplificarea proceselor.

Rezultat anual	Standard minim
Realizarea planului managerial	≥85% acțiuni la termen sau reprogramate justificat
Monitorizarea indicatorilor	4 analize trimestriale
Consultarea beneficiarilor	Min. 1 consultare amplă + feedback continuu
Îmbunătățire documentată	Min. 2 decizii ajustate pe baza datelor

2028–2029

Anul IV – evaluare, sustenabilitate și transfer

- Evaluarea finală a indicatorilor și a echității rezultatelor.
- Instituționalizarea practicilor eficiente în proceduri și rutine.
- Diseminarea bunelor practici și raportul public de impact.
- Plan de continuitate, succesiune și mentenanță.
- Diagnoza participativă și proiectarea PDI 2029–2033.

Rezultat anual	Standard minim
Realizarea planului managerial	≥85% acțiuni la termen sau reprogramate justificat
Monitorizarea indicatorilor	4 analize trimestriale
Consultarea beneficiarilor	Min. 1 consultare amplă + feedback continuu
Îmbunătățire documentată	Min. 2 decizii ajustate pe baza datelor

12. Monitorizare, evaluare și raportare

12.1. Ciclul anual de îmbunătățire

Moment	Întrebare managerială	Produs
Septembrie	Unde suntem și ce prioritizăm?	Linie de bază actualizată; plan managerial

Moment	Întrebare managerială	Produs
Lunar	Sunt activitățile și riscurile sub control?	Minute operative; măsuri corective
Trimestrial	Ce arată indicatorii și unde apar deviații?	Dashboard și analiză Consiliu de Administrație
Semestrial	Ce progres observăm și ce adaptăm?	Raport de etapă; consultări
Iunie–iulie	Ce impact am produs și ce învățăm?	Autoevaluare; revizuirea planului
Septembrie–octombrie	Cum răspundem public pentru rezultate?	Raport anual și priorități noi

12.2. Reguli pentru indicatori

- Fiecare indicator are definiție, formulă, sursă, responsabil și periodicitate.
- Datele sunt dezagregate numai când este util și permis, pentru a observa barierele de participare.
- Nu se colectează date fără scop explicit; accesul se acordă pe roluri.
- Rezultatele sunt interpretate în context și triangulate cu informații calitative.
- Indicatorii declanșează conversații și decizii; nu sunt utilizați pentru etichetarea copiilor sau culpabilizarea personalului.

12.3. Tablou de bord – model orientativ de completare

Indicator	Țintă	Valoare	Tendință	Status	Măsură / responsabil
Progres documentat	≥95%	Se completează trimestrial	↑	V	Monitorizarea implementării PDI, actualizarea documentelor și raportare trimestrială – **Director, Comisia pentru monitorizarea PDI**
Frecvență	+2 %	Se completează trimestrial	↑	V	Aplicarea măsurilor de prevenire a absenteismului și consolidarea colaborării cu familiile – **Cadre didactice, Director**
Participare familii	≥70%	Se completează trimestrial	↑	V	Organizarea activităților de educație parentală, ateliere și evenimente comune – **Cadre didactice, Coordonator programe educative**

Indicator	Țintă	Valoare	Tendință	Status	Măsură / responsabil
Transfer formare	≥80%	Se completează trimestrial	↑	V	Diseminarea programelor de formare și aplicarea la grupă a competențelor dobândite – **Responsabil mentorat și formare profesională, Director**
Acțiuni la termen	≥85%	Se completează trimestrial	↑	V	Monitorizarea trimestrială a Planului operațional și sprijinirea responsabililor de activități – **Director, Responsabili comisii**
Riscuri critice deschise	0	Se completează trimestrial	→	V	Actualizarea Registrului riscurilor și implementarea măsurilor preventive conform SCIM – **Comisia SCIM, Director**

COD TENDINȚĂ

- ↑ – tendință de îmbunătățire
- → – menținere
- ↓ – regres

COD STATUS

- **V** – Verde (indicatorul este atins)
- **G** – Galben (în curs de atingere)
- **R** – Roșu (necesită măsuri corective)

13. Managementul riscurilor

Risc	P	I	Nivel	Prevenire / răspuns	Proprietar
Buget insuficient / întârziat	M	R	Ridicat	Prioritizare risc–impact; etapizare; dialog cu ordonatorul; proiecte	Director / Consiliul de Administrație/Administrator financiar

Risc	P	I	Nivel	Prevenire / răspuns	Proprietar
Deficit sau fluctuație de personal	M	R	Ridicat	Plan de continuitate; mentorat; climat; recrutare legală	Director/ Consiliul de Administrație/Responsabil mentorat și formare profesională
Rezistență la schimbare	M	M	Mediu	Consultare, pilot, sprijin, rezultate rapide și feedback	Director / Consiliul Profesoral
Participare parentală redusă	M	M	Mediu	Formate flexibile; comunicare diferențiată; co-design	Director/ Consiliul Profesoral/Coordonator programe și proiecte/Comitetul de părinți
Incident de siguranță / protecție	S	R	Ridicat	Audit, instruire, supraveghere, raportare și exerciții	Director/Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității,/Responsabilul SSM+PSI, Consiliul Profesoral
Incident de date / imagine	S	R	Ridicat	Minimizare, consimțământ, control acces, instruire, plan răspuns	Director / Responsabilul cu protecția datelor (DPO) / Administrator financiar / Administrator de patrimoniu
Formare fără transfer	M	M	Mediu	Obiective de transfer, observare, mentorat, produse	Director / Responsabil mentorat și formare profesională
Suprasolicitarea echipei	M	M	Mediu	Simplificare, calendar unic, distribuirea sarcinilor, prioritizare	Director
Calamități / epidemii / caniculă	S	R	Ridicat	Plan continuitate, stocuri, comunicare, măsuri sanitare/climatice	Director / comitet
Risc reputațional	S	M	Mediu	Transparență, protocol sesizări, comunicare rapidă și factuală	Director

Legendă: P = probabilitate; I = impact; S = scăzut; M = mediu; R = ridicat.

13.1. Praguri de escaladare

- Risc critic pentru viață, sănătate, protecția copilului sau legalitate: acțiune imediată și notificarea autorităților competente.
- Indicator roșu două trimestre consecutive: plan de remediere aprobat în Consiliul de Administrație, cu responsabil și termen.
- Derogare bugetară ori operațională semnificativă: reprioritizare documentată și informarea actorilor afectați.
- Incident reputațional: echipă de răspuns, fapte verificate, un singur punct de comunicare și protejarea confidențialității.

13.2. Continuitatea activității

Planurile de continuitate vor stabili scenarii pentru indisponibilitatea spațiilor, deficit temporar de personal, întreruperi de utilități, situații epidemiologice, fenomene meteo severe și incidente informatice. Exercițiile și actualizările se realizează conform legislației și analizei locale de risc.

14. Resurse și strategie financiară

14.1. Principii de alocare

- legalitate și trasabilitate;
- prioritate pentru siguranță, sănătate, incluziune și funcționare;
- legătură explicită între cheltuială, ținta PDI și rezultatul urmărit;
- cost total de utilizare, inclusiv mentenanță și formare;
- achiziții sustenabile și utilizarea eficientă a resurselor;
- transparență și prevenirea conflictelor de interese.

14.2. Surse potențiale, în limitele legii

Sursă	Destinații prioritare	Condiție managerială
Finanțare de bază / complementară	Personal, bunuri și servicii, întreținere, dotări	Fundamentare și execuție riguroasă
Buget local	Reparații, investiții, siguranță, modernizare	Plan multianual și dialog instituțional
Programe naționale / europene	Incluziune, formare, digitalizare, mediu	Capacitate de scriere, implementare și sustenabilitate
Parteneriate / sponsorizări legale	Proiecte și resurse clar definite	Transparență, lipsa condiționării actului educațional
Resurse comunitare nonfinanciare	Expertiză, voluntariat, acces cultural și educativ	Protecția copilului și acorduri clare

14.3. Matricea de prioritizare a investițiilor

Criteriu	Pondere propusă	Întrebare
Siguranță / conformitate	30%	Reduce un risc legal, de sănătate sau protecție?
Impact educațional	25%	Îmbunătățește experiența și progresul copiilor?
Echitate / accesibilitate	20%	Reduce bariere pentru copii sau familii?
Număr beneficiari / utilizare	15%	Va fi utilizată frecvent și de un număr relevant?
Sustenabilitate / cost total	10%	Poate fi întreținută și produce economii / durabilitate?

REGULĂ

Nicio achiziție semnificativă nu intră în plan fără justificarea nevoii, criterii de utilizare, responsabil de implementare, cost de mentenanță și indicator de rezultat.

15. Comunicare, participare și transparență

Public	Mesaj / informație	Canal	Ritm	Responsabil
Copii	Rutine, reguli, alegeri și feedback adaptat vârstei	Conversație, simboluri, consiliul copiilor	Zilnic / tematic	Cadre didactice
Părinți	Progres, activități, decizii, siguranță, oportunități	Întâlniri, platformă, e-mail, avizier	Predictibil	Director / cadre didactice
Personal	Priorități, date, decizii, sarcini și recunoaștere	Ședințe, minute, tablou de bord managerial	Lunar / trimestrial	Director
CA / autorități	Rezultate, riscuri, resurse și solicitări	Rapoarte, adrese, întâlniri	Trimestrial / necesar	Director
Comunitate	Oferta, proiecte și rezultate publice	Site / pagină, evenimente, raport	Trimestrial / anual	Echipa comunicare

15.1. Standard de comunicare cu familia

- Informația operațională se transmite din timp, într-un limbaj clar și pe canalul stabilit.
- Progresul copilului se discută confidențial, echilibrat, cu exemple și pași următori.
- Situațiile sensibile nu se negociază în grupuri publice sau informale.

- Sesizările sunt înregistrate, confirmate și soluționate potrivit competențelor și termenelor.
- Imaginile și datele copiilor sunt utilizate numai cu temei legal, scop legitim și măsuri adecvate.

15.2. Participarea copiilor

Vocea copilului va fi colectată prin observație, conversații, alegeri vizuale, hărți ale preferințelor, documentarea jocului și mini-consilii adaptate vârstei. Participarea nu înseamnă transferarea responsabilității adultului, ci luarea în considerare a perspectivei copilului în organizarea spațiului, regulilor și activităților.

15.3. Raportarea publică

Raportul anual va prezenta pe scurt: contextul, indicatorii, realizările, dificultățile, utilizarea resurselor, riscurile și prioritățile următorului an. Datele personale și informațiile sensibile vor fi excluse sau anonimizate.

16. Asigurarea calității și corelarea managerială

Instrument	Rol	Corelare cu PDI
Plan managerial anual	Operaționalizează țintele pe un an școlar	Preia acțiuni, indicatori, responsabili și resurse
RAEI / activitatea CEAC	Autoevaluare și îmbunătățirea calității	Măsoară standardele și rezultatele PDI
SCIM	Control intern și managementul riscurilor	Integrează riscurile strategice și procedurile
Buget / achiziții	Alocă și execută resursele	Prioritizează acțiunile cu impact și conformitate
Plan dezvoltare profesională	Dezvoltă competențele personalului	Răspunde nevoilor din T1–T6
Oferta educațională	Comunică identitatea și serviciile	Reflectă viziunea și programele strategice
Regulamente / proceduri	Stabilesc reguli și fluxuri	Instituționalizează practicile eficiente

16.1. Întrebări pentru revizuirea anuală

6. Ce s-a schimbat concret pentru copii și cum știm?
7. Ce grupuri au beneficiat mai puțin și care sunt barierele?
8. Ce acțiuni au consumat resurse fără efect suficient?
9. Ce practici merită standardizate și ce trebuie oprit sau reproiectat?
10. Ce riscuri noi au apărut și cum modifică prioritățile?
11. Ce feedback din partea copiilor, familiilor și personalului schimbă deciziile?

16.2. Reguli de revizuire a PDI

Revizuirea nu modifică arbitrar viziunea și țintele, ci ajustează mijloacele, termenele și valorile intermediare pe baza datelor. O schimbare majoră de context poate conduce la amendarea documentului, prin același circuit de consultare, avizare și aprobare.

17. Program managerial pentru implementarea PDI

Interval	Acțiuni	Livrabile
Septembrie–octombrie	Actualizarea datelor; analiza SIIIR, bugetului, personalului, frecvenței și rezultatelor; consultarea structurilor	Linie de bază anuală; dashboard; registru de riscuri
Noiembrie–decembrie	Operaționalizarea priorităților curriculare, a comunității profesionale și a protocolului de comunicare cu familia	Instrumente unitare; calendar de formare; planuri de intervenție
Ianuarie–martie	Monitorizare intermediară; audit de siguranță și resurse; activități cu familia și comunitatea	Raport semestrial; măsuri corective; portofoliu de proiecte
Aprilie–iunie	Evaluarea progresului, a proiectelor și a utilizării resurselor; pregătirea tranziției către școală	Sinteze de progres; raport de impact; propuneri de buget
Iulie–august	Autoevaluare, raportare publică, revizuirea PDI și pregătirea anului următor	RAEI; raport anual; plan managerial revizuit

17.1. Model de conducere și coordonare

Conducerea instituției aplică un model transformațional și distribuit, cu fermitate în domeniile de legalitate, protecție și etică și cu participare reală în domeniile pedagogice și de dezvoltare. Directorul rămâne responsabil pentru decizie și pentru coordonarea unitară a celor cinci structuri, valorificând expertiza și inițiativa echipei.

Situație	Conduită managerială
Criză / risc critic	Decizie rapidă, roluri clare, comunicare factuală, documentare
Îmbunătățire pedagogică	Întrebări, date, pilot, feedback și scalare
Conflict	Ascultare separată, fapte, interes comun, acord și urmărire
Performanță	Așteptări clare, feedback, sprijin, recunoaștere și responsabilizare
Inovație	Spațiu sigur pentru experiment controlat și evaluarea impactului

CULTURA ÎNCREDERII

Încrederea reprezintă reperul culturii organizaționale și se construiește prin coerență între decizii și acțiuni, disponibilitate pentru dialog, asumarea responsabilității și raportarea onestă a progresului și a aspectelor care necesită îmbunătățire.

18. Sustenabilitate și impact așteptat

18.1. Mecanisme de sustenabilitate

- practicile eficiente sunt integrate în proceduri, calendare și fișe de rol;
- competențele sunt distribuite prin mentorat și echipe, evitând dependența de o singură persoană;
- achizițiile includ mentenanță, instruire și evaluarea utilizării;
- parteneriatele au obiective și responsabilități, nu se limitează la evenimente;
- indicatorii sunt păstrați într-un dashboard simplu și sunt discutați regulat;
- bugetarea anuală pornește de la prioritățile PDI și registrul riscurilor;
- raportul final 2029 fundamentează noul ciclu strategic.

18.2. Impactul urmărit

Nivel	Schimbare așteptată
Copil	Mai multă siguranță, autonomie, exprimare, cooperare, curiozitate și progres vizibil.
Familie	Încredere, înțelegerea dezvoltării copilului și participare relevantă.
Personal	Claritate, competență, colaborare, feedback și sentiment de eficacitate.
Instituție	Coerență, capacitate de prevenție, utilizarea datelor și reputație bazată pe rezultate.
Comunitate	Cooperare între servicii și contribuție comună la bunăstarea copilului.

18.3. Criterii de succes la finalul mandatului

- fiecare copil are un parcurs de progres documentat și sprijin proporțional cu nevoile;
- niciun risc critic cunoscut nu rămâne fără măsură și responsabil;
- familia percepe grădinița drept partener credibil și accesibil;
- echipa poate demonstra schimbări de practică rezultate din învățare profesională;
- resursele și proiectele pot fi legate de rezultate și de țintele strategice;
- instituția își poate explica onest performanța, dificultățile și pașii următori.

19. Concluzie managerială

Planul de dezvoltare instituțională 2025–2029 reprezintă cadrul strategic prin care Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Slatina își propune consolidarea calității serviciilor de educație timpurie, dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și învățare continuă, precum și întărirea parteneriatului cu familia și comunitatea.

Implementarea obiectivelor și a măsurilor prevăzute în prezentul PDI va fi monitorizată sistematic, pe baza indicatorilor stabiliți, iar rezultatele vor fundamenta deciziile manageriale și procesul de îmbunătățire continuă. Planul va fi revizuit anual, în funcție de evoluția contextului legislativ, instituțional și comunitar.

Conducerea unității își asumă promovarea unui management participativ, transparent și orientat spre rezultate, având ca prioritate interesul superior al copilului și dezvoltarea unui mediu educațional sigur, incluziv și performant. Succesul implementării acestui plan depinde de implicarea responsabilă a întregii comunități educaționale – cadre didactice, personal auxiliar și administrativ, părinți, autorități și parteneri – în realizarea unei viziuni comune privind educația timpurie de calitate.

ANGAJAMENT INSTITUȚIONAL

Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Slatina își asumă obiective clare, decizii explicate, resurse prioritizate, rezultate monitorizate și dialog permanent cu beneficiarii direcți și indirecți ai educației.

Semnături

Funcție	Nume și prenume	Semnătură / dată
Director	CÎRSTICA Mirela	22.09.2026
Președinte Consiliul de administrație	CÎRSTICA Mirela	22.09.2026
Coordonator CEAC	TUDOROIU Mirona	22.09.2026

Anexa 1. Fișa de validare a datelor instituționale

Indicator	Valoare	Sursa / data	Validat de
Număr grupe pe nivel de vârstă: 4 antepreșcolar + 14 preșcolar	4 grupe antepreșcolari și 14 grupe preșcolari	SIIIR / Planul de școlarizare 2025–2026	Director
Număr copii total: 350	350	SIIIR / Septembrie 2025	Director
Capacitate maximă de școlarizare	354	Plan de școlarizare / Autorizații	Director
Frecvență medie și cazuri de absenteism persistent	98%	Cataloage / Raport CEAC	Director/CEAC

Indicator	Valoare	Sursa / data	Validat de
Copii cu CES / vulnerabilități / măsuri	copii CES, copii vulnerabili; 100% beneficiază de măsuri de sprijin	Dosare educaționale / CJRAE	Director/Cadrele didactice de la grupe
Structura personalului și gradul de ocupare	30 cadre didactice; 1 administrator financiar 1 administratorde patrimoniu; 3 bucătărie; 1 întreținere; 19 îngrijitoare; grad de ocupare 98%	Stat de funcții	Director/Administrator financiar
Calificare, grade didactice, titularizare	26 cadre didactice titulare (86,67%); 4 netitulare (13,33%); 15 cu gradul I; 3 gradul II; 7 definitivat, 1 debutantă	Dosare personal	Director
Formare profesională și nevoi	100% participare la formare continuă; nevoi: digitalizare, educație incluzivă, management educațional	Plan de dezvoltare profesională	Director
Spații, autorizații, avize, accesibilitate	5 structuri arondate; spații conforme standardelor ARACIP; autorizații sanitare și de securitate la incendiu valabile; acces controlat, supraveghere video și măsuri de accesibilitate pentru copii_	Autorizații, procese-verbale ISU/DSP, Registrul patrimoniului	Director / Administrator de patrimoniu

Indicator	Valoare	Sursa / data	Validat de
Inventar și dotări	8 săli de grupă complet dotate, bloc alimentar autorizat, cabinete funcționale, materiale didactice moderne, echipamente IT și multimedia, mobilier adecvat, curți și locuri de joacă amenajate	Inventarul patrimoniului / Registrul mijloacelor fixe	Administrator de patrimoniu
Buget aprobat și execuție pe ultimii 3 ani	Buget aprobat anual conform hotărârilor Consiliului Local; grad de execuție bugetară de peste 95%; utilizarea eficientă a resurselor financiare	Bugetele aprobate și conturile de execuție 2023–2025	Administrator financiar
Parteneriate active și rezultate	Peste 20 de parteneriate active cu ISJ Olt, CJRAE Olt, Primăria Slatina, IPJ Olt, ISU Olt, DSP Olt, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, instituții culturale și ONG-uri; organizarea de proiecte educaționale, campanii și concursuri județene și interjudețene	Protocoale de colaborare / Raport anual de activitate	Director

Indicator	Valoare	Sursa / data	Validat de
Rezultate ale chestionarelor de satisfacție	Grad de satisfacție al părinților peste 95%; al personalului peste 90%; puncte forte: comunicarea, siguranța, climatul educațional și calitatea serviciilor oferite	Chestionare CEAC / Raport de autoevaluare instituțională	CEAC
Recomandări ARACIP / inspecții / audituri	Consolidarea culturii calității, dezvoltarea competențelor digitale, extinderea parteneriatelor educaționale, monitorizarea progresului copiilor și optimizarea managementului documentelor	Rapoarte ARACIP, rapoarte de inspecție ISJ și audit intern	Director
Incidente și riscuri	Fără incidente majore în perioada analizată; riscuri monitorizate: modificări legislative, fluctuația personalului, limitări bugetare, scăderea demografică și situații epidemiologice; măsuri preventive implementate prin SCIM	Registrul riscurilor / Planul de management al riscurilor	Director / Comisia SCIM

Anexa 2. Fișa trimestrială de monitorizare

Țintă / acțiune	Indicator	Țintă trimestru	Rezultat	Status	Cauză abatere	Măsură / termen
Țintă / acțiune Implementarea activităților din Planul operațional și PDI	Minimum 90% dintre activitățile planificate realizate	≥90%	92%	V	Nu este cazul	Continuarea monitorizării lunare și raportare în Consiliul de Administrație – permanent
Creșterea participării familiilor la activitățile educaționale	Părinți participanți la activități și întâlniri	≥80%	87%	V	Nu este cazul	Diversificarea activităților de educație parentală și comunicare prin platforme digitale – trimestrul următor
Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Cadre didactice participante la programe de formare	≥80%	87%	V	Nu este cazul	Diseminarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice – permanent
Îmbunătățirea frecvenței copiilor	Frecvență medie la nivelul grădiniței	≥97%	98%	V	Nu este cazul	Menținerea colaborării cu familiile și monitorizarea prezenței – permanent
Implementarea măsurilor de educație incluzivă și sprijin pentru copiii vulnerabili	Planuri de intervenție aplicate și monitorizate	100%	100%	V	Nu este cazul	Revizuirea planurilor individualizate și colaborarea cu CJRAE – trimestrial

Țintă / acțiune	Indicator	Țintă trimestru	Rezultat	Status	Cauză abatere	Măsură / termen
Implementarea măsurilor SCIM și managementul riscurilor	Măsuri implementate din Registrul riscurilor	≥90%	91%	V	Nu este cazul	Actualizarea Registrului riscurilor și evaluarea eficacității măsurilor – trimestrial

Decizii rezultate din analiză

1. **Actualizarea anuală a Planului Operațional** în funcție de rezultatele monitorizării și de prioritățile instituționale identificate.
2. **Consolidarea parteneriatului grădiniță–familie** prin diversificarea activităților de educație parentală și creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței.
3. **Extinderea programelor de formare continuă** pentru cadrele didactice, cu accent pe digitalizare, educație incluzivă, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și management educațional.
4. **Monitorizarea individualizată a copiilor aflați în situații de risc educațional sau vulnerabilitate**, în colaborare cu CJRAE, autoritățile locale și familiile.
5. **Modernizarea și completarea bazei materiale și digitale**, prin valorificarea resurselor bugetare și atragerea de finanțări nerambursabile și sponsorizări.
6. **Îmbunătățirea sistemului de management al calității**, prin analiza periodică a indicatorilor de performanță, aplicarea recomandărilor CEAC și implementarea măsurilor de îmbunătățire.
7. **Actualizarea periodică a Registrului riscurilor și consolidarea implementării SCIM**, pentru prevenirea și gestionarea eficientă a riscurilor instituționale.
8. **Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale** cu instituții publice, organizații neguvernamentale și comunitatea locală, în vederea creșterii calității serviciilor educaționale.
9. **Menținerea unui climat organizațional bazat pe colaborare, comunicare și dezvoltare profesională**, prin implicarea activă a întregului personal în procesul decizional.
10. **Evaluarea anuală a gradului de realizare a obiectivelor strategice din PDI** și revizuirea măsurilor ori de câte ori indicatorii de performanță nu ating nivelul stabilit.

Responsabili și termen de verificare

Responsabil coordonare: CÎRSTICA Mirela + COLABORATORII: CEAC, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Administrator financiar, Administrator de patrimoniu

Termen: trimestrial/anual

Analizat în CA la data: 06.10.2026

Anexa 3. Registrul de riscuri – model de lucru

Risc	Cauză	Consecință	P	I	Control existent	Măsură nouă	Responsabil	Termen
Participare redusă a părinților la activitățile educaționale	Programul de lucru al părinților, interes scăzut, comunicare insuficientă	Diminuarea eficienței parteneriatului grădiniță–familie	3	4	Ședințe cu părinții, platforme de comunicare, activități comune	Diversificarea canalelor de comunicare, organizarea activităților în intervale accesibile familiilor	Director	Permanent
Fluctuația personalului didactic și nedidactic	Pensionări, mobilitate, ocuparea temporară a posturilor	Discontinuitate în procesul educațional și în activitatea instituției	2	4	Planificarea resurselor umane, mentorat pentru cadrele noi	Program de integrare profesională și dezvoltare continuă	Director	Anual
Reducerea resurselor financiare	Limitări bugetare, creșterea costurilor, întârzieri în alocarea fondurilor	Întârzierea investițiilor și a achizițiilor	2	5	Monitorizarea execuției bugetare și prioritizarea cheltuielilor	Identificarea de finanțări externe, sponsorizări și proiecte cu finanțare nerambursabilă	Director / Administrator financiar	Trimestrial
Apariția unor situații epidemiologice sau de urgență	Factori externi, îmbolnăviri sezoniere	Scăderea frecvenței copiilor și reorganizarea activităților	2	5	Respectarea procedurilor DSP și ISU, măsuri de igienă și prevenție	Actualizarea planurilor de intervenție și organizarea de activități preventive	Director	Permanent

Risc	Cauză	Consecință	P	I	Control existent	Măsură nouă	Responsabil	Termen
Întârzieri în implementarea obiectivelor și activităților din PDI	Planificare necorespunzătoare, suprapunerea activităților, monitorizare insuficientă	Nerealizarea indicatorilor de performanță și a obiectivelor strategice	2	4	Monitorizare trimestrială în Consiliul de Administrație și CEAC	Revizuirea Planului operațional, redistribuirea responsabilităților și monitorizare lunară	Director	Trimestrial

Legendă

- P – Probabilitate (1 = foarte redusă; 5 = foarte ridicată)
- I – Impact (1 = redus; 5 = foarte ridicat)

Metoda de evaluare

Probabilitatea și impactul se apreciază pe o scară 1–3. Scorul = P × I. Nivel orientativ: 1–2 scăzut; 3–4 mediu; 6–9 ridicat. Riscurile de protecție a copilului, viață, sănătate și legalitate pot fi tratate direct ca prioritare, indiferent de frecvența istorică.

Anexa 4. Planul de consultare a comunității

Grup	Temă	Metodă	Moment	Cum se utilizează rezultatul
Copii	Siguranță, preferințe, spații, relații	Observație, alegeri vizuale, conversații	Trimestrial	Adaptarea mediului și rutinelor
Părinți	Comunicare, progres, program, sprijin	Chestionar, focus-grup, întâlniri	Semestrial	Plan managerial și Academia familiei
Cadre didactice	Curriculum, resurse, formare, climat	Ateliere, sondaj, interviuri	Trimestrial / anual	Dezvoltare profesională și proceduri
Personal auxiliar / administrativ	Fluxuri, siguranță, resurse, sarcini	Ședințe de lucru, audit	Lunar / trimestrial	SCIM și plan operațional
Parteneri	Nevoi comunitare și contribuții	Interviuri, masă rotundă	Anual	Portofoliu parteneriate

Principii etice

- informare clară asupra scopului și utilizării răspunsurilor;
- participare voluntară și confidențialitate;
- metode adaptate vârstei copiilor;
- raportarea rezultatelor agregat, fără identificare nejustificată;
- feedback către participanți despre deciziile luate.

Anexa 5. Grila de evaluare a unei inițiative

Criteriu	1 – insuficient	2 – parțial	3 – bun	4 – foarte bun	Scor
Problemă și dovezi	Neclară	Date limitate	Date suficiente	Triangulare și cauze	4
Impact asupra copilului	Indirect	Modest	Clar	Semnificativ și echitabil	4
Fezabilitate	Nerealistă	Riscantă	Realistă	Realistă și etapizată	4
Participare	Absentă	Informare	Consultare	Co-design real	3
Indicatori	Absenți	De activitate	De rezultat	Rezultat și impact	4
Sustenabilitate	Absentă	Vagă	Planificată	Integrată în rutină/buget	4

Interpretare orientativă: 6–11 = reproiectare; 12–17 = pilot cu ajustări; 18–21 = implementare; 22–24 = prioritate pentru scalare.

Total scor grilă evaluare: 23/24

Decizie

- ✓ Se implementează ;
- ✓ Se scalează

☐ Se respinge / reproiectează

☐ Se pilotează Se scalează

Justificare:

Inițiativa este fundamentată pe analiza instituțională, rezultatele autoevaluării CEAC, nevoile identificate în rândul copiilor, părinților și personalului didactic, precum și pe obiectivele strategice ale PDI 2025–2029. Aceasta contribuie direct la creșterea calității actului educațional, la dezvoltarea unui parteneriat autentic cu familia, la promovarea educației incluzive și la dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

Activitățile propuse sunt fezabile, etapizate și susținute de resursele instituției și de parteneriatele existente. Indicatorii permit monitorizarea atât a rezultatelor, cât și a impactului, iar măsurile pot fi integrate în planificarea anuală și în sistemul de management al calității, asigurând continuitatea și sustenabilitatea intervenției.

Responsabil: **Directorul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 5 Slatina**

Termen de revizuire: **Iunie 2026** (în cadrul evaluării anuale a implementării PDI și a Raportului de evaluare internă)

Anexa 6. Lista de verificare pentru aprobarea și încărcarea PDI

Cerință	Document / dovadă	Verifi care
Datele de identificare corespund rețelei școlare	Hotărârea Consiliului Local; SIIIR	Da
Sunt înscrise denumirile și adresele celor 5 structuri	Rețeaua școlară 2025–2026	Da
Efectivele sunt actualizate: 18 grupe și 350 copii	SIIIR; planul de școlarizare	Da
Structura de personal este actualizată	Statul de funcții; Revisal; decizii	Da
Sunt menționate avizele și autorizațiile valabile	Dosarul de autorizări al unității	Da
Analiza de nevoi este susținută de date	RAEI; rapoarte; chestionare; procese-verbale	Da
PDI a fost dezbătut și avizat	Hotărârea / procesul-verbal al Consiliului profesoral	Da
PDI a fost aprobat	Hotărârea Consiliului de administrație	Da
Versiunea finală este semnată și datată	Pagina de semnături	Da
Documentul nu conține date personale nejustificate	Verificare GDPR și secretariat	Da

Anexa 7. Bibliografie și surse oficiale

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, forma actualizată
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271896

OME nr. 5.726/2024 – ROFUIP, forma publicată și modificările ulterioare
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286829

Ordinul nr. 4.498/2025 de modificare a ROFUIP
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/299837

Ordinul nr. 6.055/2025 de modificare a ROFUIP
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/301883

Ordinul nr. 6.226/2025 de modificare a ROFUIP
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/302026

Curriculum pentru educația timpurie, OMEN nr. 4.694/2019
https://www.edu.ro/sites/default/files/Curriculum%20ET_2019_aug.pdf

HG nr. 993/2020 – metodologia de evaluare instituțională
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/235161

HG nr. 994/2020 – standardele de autorizare, acreditare și evaluare
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/235162

Ministerul Educației – pagina educație timpurie
https://www.edu.ro/educatie_timpurie

Primăria Municipiului Slatina – rețeaua școlară / date publice ale unității
https://www.primariaslatina.ro/

Notă: bibliografia legislativă se verifică înainte de avizarea și aprobarea formei finale, pentru a integra toate modificările intervenite.