INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN OLT
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 SLATINA
Strada Primăverii Nr. 2
Tel: 0249 431 802

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1818/18.10.2021

Discutat în C.P. din data de 20.10.2021

Aprobat în C.A. din data de 21.10.2021

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 SLATINA, OLT

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ



Motto:

„Pentru tine, copile, tot ce este mai bun!„

2021-2025

DIRECTOR,
prof. Păun Ionela

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 MUNICIPIUL SLATINA, JUDEȚUL OLT

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN OLT
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 SLATINA
Strada Primăverii Nr. 2
Tel: 0249 431 802

ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituţională, al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.5 Slatina au stat legile, care guvernează domeniul învăţământului (Legea Educației Naționale, Hotărârile şi Ordonanţele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menţionate, Ordinele, Metodologiile, Precizările şi Programele elaborate de M.E.N.) precum şi condiţiile concrete existente în zona în care se află grădinița.

Activităţile din cadrul grădiniței se desfăşoară în conformitate cu legile şi strategiile naţionale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, judeţean şi local.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională este necesar: pentru a ne cunoaşte ţintele, scopurile, resursele şi a stabili modalităţile de îndeplinire a acestora; pentru că activitatea noastră să se desfăşoare ordonat, în echipă şi să putem ridica standardele gradiniței şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar şi pentru ca alţii să ne cunoască ţintele şi activitatea propusă şi desfăşurată de colectivul acestei grădinițe. Planul de Dezvoltare Instituţională va stimula eficacitatea grădiniței şi va asigura condiţiile pe baza cărora toţi cei implicaţi în procesul de planificare şi punere în practică a PDI vor avea o înţelegere comună asupra politicilor, procedurilor şi practicilor din unitate, furnizând un mecanism pentru stabilirea priorităţilor şi alocarea resurselor şi asigurând ameliorarea calităţii învăţării şi predării.

1. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput, având la bază:

1. Legea Educației Naționale/Legea nr. 1/2011

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări si modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;

3. H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

4. H.G. nr.21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

5. H.G.nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării si evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

6. Ordonanţa de urgenţă privind asigurarea calităţii educaţiei nr.75/12.07.2005;

7. Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5115/15.dec.2014;

8. O.M.E.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învăţământului obligatoriu;

9. Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005;

10. O.M.E.C. nr.4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităţilor de învăţământ preuniversitar în vederea acreditării;

11. Planul Naţional de Dezvoltare 2007 - 2013 - Guvernul României;

12. Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt şi mediu pentru formarea profesională continuă, 2005-2010 nr.875/28.07.2005;

13. Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea şi funcţionarea sistemului de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor şcolare;

14. Îmbunătăţirea parteneriatului dintre şcoală şi comunitate, modulul III, Proiectul pentru Învăţământul Rural;

15. Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ ;

16. Buletine informative ale Proiectului de reformă a învăţământului preuniversitar - Iosifescu, Ştefan. (2000).

Planul de dezvoltare institutională reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizaţiilor şcolare la cerinţele reformei din învăţământ, a desăvârşirii autonomiei unităţilor şcolare şi a creşterii nevoilor de educaţie a membrilor colectivităţii.

2. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5, SLATINA şi-a deschis porţile pentru prima dată la ***2 octombrie 1973***, ca un modern complex preşcolar, în cartierul Crişan 2, strada Primăverii, nr. 2 , lângă Şcoala Gimnazială ,,Vlaicu-Vodă,, . Unitatea funcţionează în aceeaşi incintă cu Creşa nr.2.

Grădiniţa noastră este constituită dintr-un singur corp de clădire, având o curte spaţioasă. Este structurată pe două niveluri, compartimentată corespunzător nevoilor desfăşurării optime a programului educaţional, modernizată în anul 2011.

Are opt săli de grupă, patru holuri cu dublă funcţionalitate : vestiar pentru copii şi sală de mese, grupuri sanitare, bucătărie, spălătorie, cabinet de logopedie şi consiliere psihologică, cabinet medical, bibliotecă.

Începând din anul şcolar 2014-2015 , în urma reorganizării reţelei şcolare, s-au arondat următoarele structuri:

-G.P.N. NR. 6
-G.P.N. NR. 9
-G.P.N. SATU-NOU
-G.P.N. CIREAŞOV

Primele două structuri funcţionează în trei apartamente , la parter, pe strada Toamnei şi str. Înfrăţirii.

Celelalte două funcţionează în localuri moderne, reabilitate, aflate în cele două cartiere mărginaşe ale oraşului Slatina.



3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

3.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

a) CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

GRADINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT nr. 5, SLATINA este locul unde, copilăria, cu farmecul ei este la ea acasă şi unde, cu delicateţe, sunt destăinuite tainele cunoaşterii. Grădiniţa noastră primeşte, cu toată dragostea, pe toţi copiii care au nevoie de educaţie, indiferent de familiile din care provin, pentru a asigura şanse egale primilor paşi în viaţă şi a transforma această instituţie în a doua casă, în a doua familie.

Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 5 Slatina a fost înfiinţată în anul 1973 şi este situată in cartierul Crişan II, str. Primăverii, nr. 2.

- Grădiniţa este constituită dintr-un singur corp de clădire şi funcţionează alături de Creşa nr. 2.
- Încălzirea se face cu centrala proprie.

Are autorizaţie sanitară de funcţionare.

- Sunt înscrişi 286 de preşcolari.
- Climatul organizaţiei este unul stimulativ, de cooperare, dinamic şi inovator, incluziv.
- Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea şi respectul faţă de copil şi familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea şi creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulţumire.
- Directorul are o atitudine democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi nevoile ei.

b) Informaţii de tip cantitativ

Titulatura oficială a grădiniței: ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR DE STAT „GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 , SLATINA" ;

Statutul juridic: UNITATE CU PERSONALIATE JURIDICĂ

Limba de predare: ROMANA

Programul Gradinițelor: - cu Program Prelungit: 6.00 – 18.00

- cu Program Normal (structuri): 8.00 - 13.00

ADRESA: G.P.P. NR. 5- Slatina, Str. Primăverii NR. 2

G.P.N. NR.6 – Slatina, Str. Toamnei

G.P.N. NR.9 – Slatina, Str. Înfrățirii

G.P.N CIREAȘOV } cartiere mărginașe ale orașului Slatina

G.P.N. SATU-NOU }

1. **RESURSE CURRICULARE**

- Materialele curriculare pentru nivelul preşcolar:
  - planuri de învăţământ
  - programe şcolare
  - planificări calendaristice
  - auxiliare curriculare
  - scrisori metodice
  - caiete de lucru
  - ghiduri
- Strategii tradiţionaliste, cu tendinţă de reformare.
- CDŞ-ul a fost stabilit la alegerea părinţilor.
- Participări la concursuri locale, naţionale, internaţionale.
- Proiecte locale, judeţene, interjudeţene şi naţionale, internaţionale.
- Perfecţionări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însuşirea unor strategii moderne.

2. **RESURSE UMANE:**

- **Preşcolari**

În grădiniță sunt instruiţi şi educaţi 286 de preşcolari provenind din circumscripţie, dar şi din restul municipiului sau comunele limitrofe, repartizaţi în 14 grupe:

- 4 grupe mici
- 4 grupe mijlocii
- 6 grupe mari

Numărul de preşcolari este constant .

Rata abandonului: 0%.

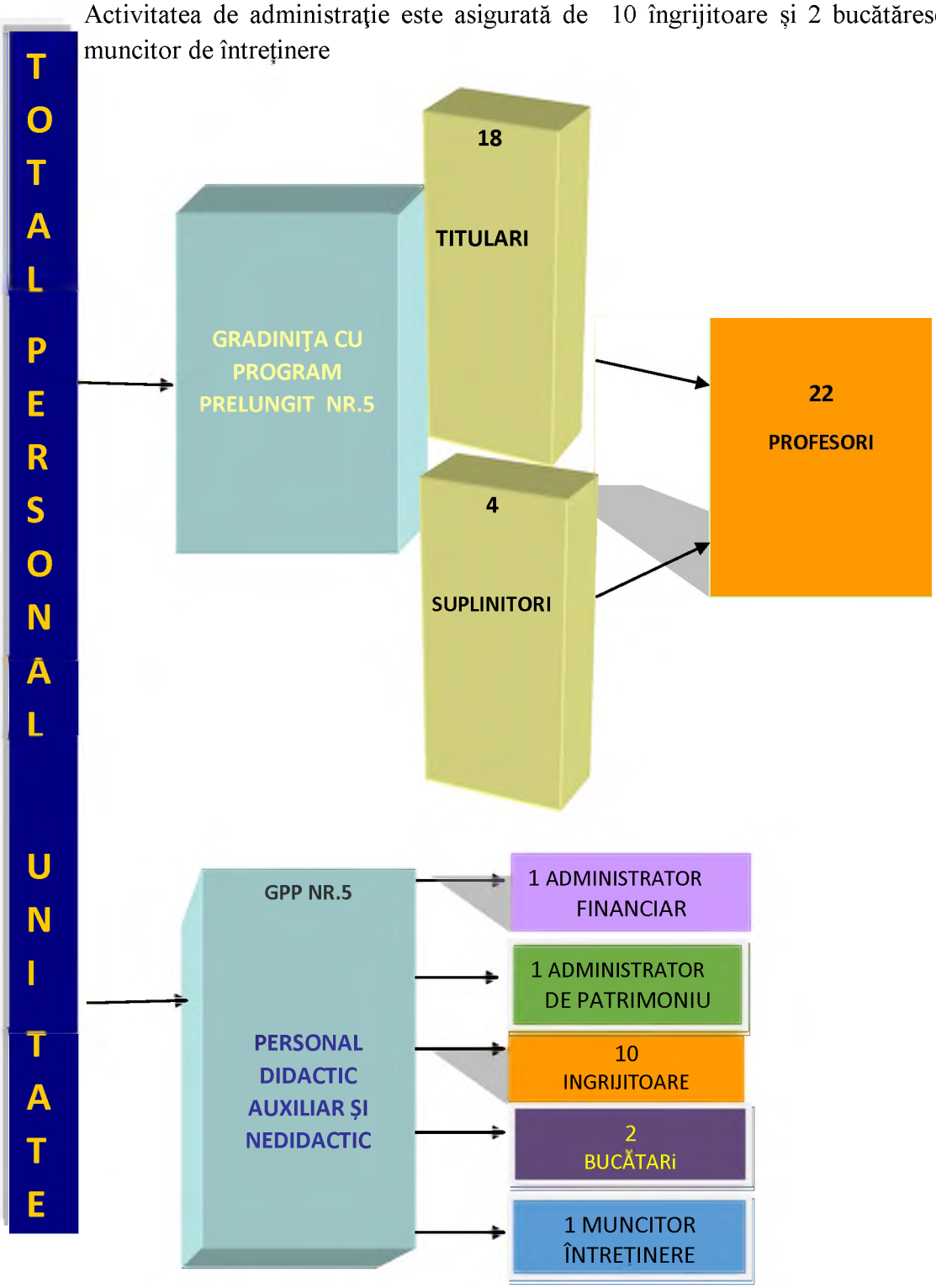
Activitatea didactică din gradiniţă se desfaşoară sub indrumarea unui corp profesoral bine instruit, receptiv la transformările actuale, din învăţământul românesc, care dovedeşte mult tact şi exigenţă pedagogică, cu o foarte bună pregătire metodică şi cu rezultate notabile în pregătirea preşcolarilor

- **Cadre didactice:** - 22 cadre didactice
- **Personal didactic auxiliar:**

- 1 administrator-financiar
- 1 administrator de patrimoniu

- **Personal nedidactic:**

Activitatea de administraţie este asigurată de 10 îngrijitoare şi 2 bucătărese şi un muncitor de întreţinere



INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN OLT
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 SLATINA
Strada Primăverii Nr. 2
Tel: 0249 431 802

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 14 cadre didactice au gradul didactic I
- 3 cadre didactice au gradul didactic II
- 3 cadre didactice au gradul definitiv
- 2 cadre didactice sunt debutante

Concursuri si proiecte:

- locale ”Educaţie financiară”,
  ”Un mar pe zi , o viaţă sănătoasă”
  ”Un fluviu de cântece şi dansuri diverse”
- judeţene ”Ne jucăm şi reciclăm !”
  „Culorile Primăverii”
- regionale: ”Din suflet, pentru mama”
- naţionale ”Copilăria în culori”
- internaţionale

Absolvente de cursuri de formare / perfecţionare după cum urmează:

- P.R.E.T. - toate cadrele didactice
- „Educaţia la timpul viitor”
- „Consiliere şi orientare şcolară”
- „Abordarea absenteismului şi abandonului şcolar”
- „Educaţia incluzivă”
- „Educaţie şi formare. Strategii de implementare a reformei”
- „Iniţiere în utilizarea calculatorului”
- ,,E-manager şcoala plus,,
- ”Să înţelegem copiii cu C.E.S şi să-i ajutăm”

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A CALITĂŢII

- Rezultate şcolare bune şi foarte bune la clasa I şi procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniţă
- Activităţi sociale şi culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerinţelor părinţilor într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obţinut rezultate bune şi foarte bune de către copiii participanţi
- Proiecte educaţionale şi parteneriate derulate cu şi pentru preşcolari, pentru socializarea şi responsabilizarea lor viitoare.

3. RESURSE MATERIALE

S-a reuşit cu sprijinul Primăriei modernizarea şi utilarea unităţii după cum urmează:

- dotarea cu mobilier nou, atractiv şi multifuncţional în proporţie de 80% ;
- sectorizarea zonelor de lucru la activităţile alese, cu posibilitatea folosirii lor şi la activităţile comune ce au strategii de activităţi integrate şi metode interactive;
- amenajarea spaţiilor educaţionale cu covoare, perdele, lenjerii noi, jucării adecvate vârstei;
- dotarea sălilor de clasă cu mijloace audio-video, calculatoare, conectarea la internet;
- dotarea cu frigidere a încăperii pentru alimente.;
- reabilitarea clădirii, amenajarea mansardei, modernizarea localului;

3. RESURSE FINANCIARE

Finanţarea de bază asigură desfăşurarea în condiţii normale a procesului de învăţământ la nivel preşcolar, conform standardelor naţionale.

Finanţarea de bază se asigură din bugetul de stat, prin bugetul local, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizaţiile şi alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum şi contributiile aferente acestora;
- cheltuielile cu formarea continua si evaluarea personalului;
- cheltuielile materiale şi pentru servicii;
- cheltuielile cu întreţinerea curentă;

Finanţarea de baza a unitaţii şcolare rezultă prin multiplicarea costului standard pe preşcolar cu coeficienţi specifici unităţii şcolare şi cu numarul de copii şi se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului.

Baza de calcul al fondurilor alocate unităţilor de învăţământ prin şi din bugetul local, pentru finanţarea de bază, o constituie costul standard per preşcolar. Costul standard per preşcolar se determină pentru fiecare nivel de învăţământ.

De asemenea unitatea noastră de învăţământ preuniversitar de stat poate obţine venituri proprii din activitaţi precum: organizarea de simpozioane, schimburi de experienţă, parteneriate, grădiniţe de vară, din donaţii, sponsorizări sau din alte surse legal constituite: asociaţia părinţilor.

Veniturile proprii nu diminuează finanţarea de bază,complementară sau suplimentară şi sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administraţie.

Directorul şi consiliul de administratie al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică raspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condiţiile legii. Vom accesa fonduri prin proiecte educaţionale şi de dezvoltare formând o echipă competentă de elaborare şi punând accent pe antrenarea de parteneri educaţionali.

4. RESURSE INFORMAȚIONALE:

- Cărți și materiale didactice pentru preșcolari;
- softuri educaționale, CD-uri, DVD-uri;
- 14 calculatoare, dintre care
  - 10 conectat la internet;
  - 4 neconectate la internet folosite în activitățile didactice cu copiii;
- 8 imprimante laser A4;
- 1 videoproiector;
- 3 DVD-player;
- 8 televizoare

5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE

ANALIZA SWOT

6.a. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Oferta educaţională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor • Antrenarea copiilor în activităţi curriculare variate; • Curriculum naţional tradiţional: plan de învăţământ, programa pentru preşcolari, auxiliare ,etc . • Curriculum la decizia şcolii :părinţii aleg dintr-o multitudine de oferte. • Parteneriatul educaţional încheiat cu Comunitatea	• Inexistenţa unei săli de spectacole; • Insuficienta abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor şi noile cerinţe;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice • Schimburi de experienţă cu grădiniţe şi şcoli din judeţ şi din țară; • Realizarea colaborării cu Palatul Copiilor pentru diversificarea CDŞ	• Imposibilitatea desfăşurării activităţilor opţionale care necesită sprijin financiar

6-b. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat în proporţie de 100%; • Personal didactic majoritar cu peste 20 ani experienţă; • Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 85%. • Unitatea de învăţământ are o încadrare bună cu personal didactic auxiliar şi personal administrativ;	• Personal nedidactic insuficient; •Conservatorismul şi rezistenţa la schimbări a unor cadre didactice
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Dezvoltarea personală a copiilor şi dezvoltarea culturii organizaţionale. • Creşterea calităţii actului educaţional ca bază a realizării cunoaşterii. • O bună colaborare cu factorii de decizie, comunitatea;	•Lipsa continuării educaţiei şi în mediul familial. • Imposibilitatea realizării actului de învăţare pe grupuri mici şi îndividual; • Suprasolicitarea personalului nedidactic;

6-c. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Starea fizica a spaţiilor preşcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • Fondul de material didactic şi de carte a fost îmbogăţit; • Conectarea la Internet;	• Fondurile băneşti nu sunt suficiente; • Curtea unităţii nu este amenajată corespunzător ;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Obţinerea de fonduri extrabugetare în vederea modernizării spaţiului educaţional; Sprijinul acordat de Comitetele de părinţi şi posibilii sponsori ; • Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare	• Rata inflaţiei determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate; • Avem şi familii cu buget limitat

6-d. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Desfăşurarea mai multor proiecte educaţionale în unitate la nivel judeţean şi interjudeţean ; • Acţiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituţiile importante ; • Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii: locale, judeţene,internaţionale; • Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare.	• Insuficienta implicare a părinţilor în actul educaţional şi administrativ;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Prezentarea ofertei în fata comunităţii	• Timpul limitat al părinţilor poate duce la slaba lor implicare în viaţa unităţii • Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor şi parteneriatelor

ANALIZA P.E.S.T.E

CONTEXT POLITIC

- Politica educaţională a Ministerului Educaţiei , a I.Ş.J. Olt, de continuare a reformei învăţământului, de eliminare a măsurilor neancorate în realitatea învăţământului românesc şi integrarea acestuia în învăţământul european; adaptarea sistemului românesc de învăţământ la standardele europene;
- Deplasarea interesului de la control la evaluare şi consiliere;
- Politica de promovare a Programului de Reforma a Educaţiei Timpurii – prioritate a M.E;
- Politica ARACIP privind asigurarea calităţii în educaţie;
- Direcţii principale ale reformei: alinierea curriculum-ului naţional după modelul celui european, continuarea de editare de manuale alternative, generalizarea descentralizării la nivel naţional etc;
- Relaţii foarte bune între grădiniţă şi departamentul învăţământ al primăriei Slatina şi receptivitatea în rezolvarea unor probleme de care depinde buna functionare a gradinitei.

CONTEXT ECONOMIC

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare pentru desfăşurarea procesului de învăţământ;
- Descentralizarea mecanismelor financiare;
- Apropierea grădiniţei de mediul economic şi de afaceri din oraş;
- Orientarea spre o cultură a proiectului.

CONTEXT SOCIAL

- Problemele sociale (şomajul în scădere, delicvenţa este într-un procent din ce în ce mai mic);
- Existenţa în oraş a unor copii care provin din familii dezavantajate social, din familii dezorganizate sau sărace, urmărindu- se integrarea acestora în învăţământul de masă;
- Atitudinea pozitiva fata de munca a majoritatii parintilor si cadrelor didactice;
- Numărul familiilor interesate de educaţia copiilor lor este în continuă creştere;
- Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de ţară prin scaderea natalitatii, ceea ce duce la scaderea populatiei prescolare.

CONTEXT TEHNOLOGIC

- Nivelul tehnologic al educaţiei şi formării este apreciat ca fiind foarte bun la grădiniţa noastră;
- Clădirea este functionala, cu toate dotarile si utilitatile necesare desfăşurarii procesului instructiv-educativ;
- Implementarea informaticii în strategiile didactice ale actului educational;
- Realizarea site-ului grădiniței.

CONTEXT ECOLOGIC

- Existenţa posibilităţii de colectare diferenţiată a deşeurilor-recipiente adecvate, activităţi educative ecologice desfăşurate cu preşcolarii (educarea părinţilor prin copii).

Factori legislativi (reglementari, documente scolare si curriculare)

- Legea învăţământului nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr.4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităţilor de învăţământ preuniversitar în vederea acreditării;
- Ordonaţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Metodologia formarii continue a personalului didactic din Invatamantul preuniversitar;
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară;
- ORDIN nr. 6143 din 01 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Curriculumul pentru învățământul preşcolar (OM nr.5233/2008);
- Reperele fundamentale în învăţarea şi dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naştere şi 7 ani (OM nr.3851 /2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preşcolar (OM nr.4688/2012);
- Metodologia de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară (HG nr.1252/2012, cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OM nr.5079/2016, cu modificările și completările ulterioare);
- Nota M.E.N. nr.28.259/2000 privind documentele de evidenţă a activităţii educatoarelor din învăţământul preuniversitar (ref.la Condica de prezenţă şi evidenţă a activităţii educatoarei întâlnită şi cu denumirea de Caietul educatoarei);

- Adresa M.E.N. nr. 40.377/2000 privind documentele de evidenţă a activităţii educatoarelor din învăţământul preuniversitar care lucrează la grupele cu predare în limba minorităţilor naţionale;
- Adresa M.E.N. nr.46.267/2010 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte în învățământul preşcolar;
- Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea şi aprecierea pregătirii pentru şcoală a copilului preşcolar;
- Caietul de observaţii cu privire la dezvoltarea copiilor (un caiet obişnuit, în care se notează aspecte care ţin de dezvoltarea copilului, pe măsură ce acestea sunt observate de către educatoare, în diferite contexte);
- Noul Regulament de organizare şi funcţionare a învăţământului preşcolar (în curs de promovare).

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

- FACTORI POLITICO-LEGALI PROTECTIE SOCIALĂ: programele guvernamentale „Lapte-corn" şi „Fiecare copil în grădiniţă" sunt favorabile familiilor cu venituri mici şi constituie un motiv de a frecventa grădiniţa cu program normal;
- POLITICA MONETARĂ: devalorizarea monedei naţionale duce la restângerea posibilităţilor de acoperire bugetară a nevoilor unităţii.
- POLITICA ŞCOLARĂ: -Generalizarea grupei pregatitoare pentru şcoală asigură menţinerea efectivelor de preşcolari în unitate; -Dotarea materială asigură un climat educaţional favorabil;
- POLITICA DEMOGRAFICĂ: acordarea indemnizaţiei de creştere a copiilor până la 2 ani.
- FACTORI ECONOMICI Rata şomajului: ridicată la nivelul oraşului. Veniturile familiilor de la programul normal sunt mici şi au repercursiuni asupra implicării părinţilor în dezvoltarea bazei materiale Numărul mic al societăţilor comerciale care fac donaţii, sponsorizări.

VIZIUNEA GRADINITEI

"Noi împreună cu familia ta, îţi oferim ce ai nevoie şi când ai nevoie.

Te călăuzim spre reuşită căci tu ne reprezinţi".

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN OLT
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 SLATINA
Strada Primăverii Nr. 2
Tel: 0249 431 802

MISIUNEA GRADINITEI

Misiunea noastră este de a ne consacra întreaga activitate realizării unor schimbări calitative a serviciilor.

NOI PROMOVAM:

- un învăţământ de calitate;
- un curriculum diferenţiat, descentralizat şi flexibil;
- o ofertă bogată de activităţi extracurriculare/proiecte/ programe educaţionale;
- implicarea şi devotarea cadrelor didactice în actul de educaţie, performanţa, spiritul de competiţie şi interesul de formare continuă;
- un ambient şcolar adaptat la standardele moderne/europene şi de calitate şi un climat favorabil pentru implicarea în activităţi diverse;
- posibilităţi de acces la informaţie, calculatoare cu acces la internet şi sistem propriu de comunicare internă, un management de calitate capabil să creeze un mediu intern propice participării tuturor celor implicaţi în actul educaţional.

CARACTERISTICILE PROIECTULUI

- Durată: 4 ani /2021-2025 ;
- Proiect de dezvoltare instituţionala ;
- Proiect comunitar şi inter-comunitar, la nivelul gradinitei: Furnizează servicii educaţionale conform Curriculum-ului Naţional – în funcţie de nevoile şi cererile beneficiarului principal direct: copilul, al beneficiarului principal indirect: părinţii, ţinând cont de realităţile comunităţii locale. Dezvoltă parteneriate cu instituţii cu specific educaţional-cultural la nivel judeţean, naţional si internaţional.

DEMERSUL METODOLOGIC

Analiza de nevoi prin:

a) Fixarea scopurilor şi strategiilor:

- se realizează atât în funcţie de nevoi, cât şi de mijloace, resurse umane, materiale, financiare, de timp;

b) Proiectarea acţiunilor:

- organizarea procesului de învăţământ;
- includerea tuturor partenerilor şi factorilor educaţionali în demersurile proiectate ;

c) Evaluarea proiectului:

Pe plan intern se face cu ajutorul indicatorilor de prioritate cuantificaţi, evaluându-se gradul de realizare a fiecărui obiectiv.

Pe plan extern, evaluarea se face de către instituţiile abilitate.

SCOPURI STRATEGICE

Toţi cei implicaţi în activitatea educativă trebuie să facă eforturi pentru a găsi răspunsuri competente în timp util. Pornind de la caracteristicile societăţii actuale, de la cerinţele societăţii viitoare,de la aspiraţiile tinerei generaţii,subliniem faptul că orice schimbare din instituţia de învăţământ vizează educatorul şi educatul deopotrivă. De aceea considerăm că **SCOPURILE STRATEGIGE** pe care trebuie să le urmărim în instituţia noastră în anul scolar 2021-2022 sustin misiunea gradinitei.

Consideram ca scopurile strategice derivă din misiunea gradinitei şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare. Aceste scopuri nu se referă la activităţile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care unitatea intenţionează să le îmbunătăţească. Ţintele/scopurile strategice stabilite de Grădiniţa cu Program prelungit Nr. 5 Slatina pentru perioada 2021-2025 , pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea gradinitei, sunt:

1. Implicarea în mai mare masura a parintilor în activitatea educativa scolara si extrascolara a copiilor.
2. Realizarea unui demers didactic care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului preșcolarilor
3. Egalizarea șanselor educaționale cu acces la integrarea școlară și socială și promovarea educației incluzive
4. Dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile individuale pentru a asigura îmbunătățirea stilului de muncă și calitatea educației

1. ***Implicarea în mai mare masura a parintilor în activitatea educativa scolara si extrascolara a copiilor***

Considerăm că implicarea părinților și a membrilor comunității în activitățile școlare și extrașcolare și realizarea cursurilor pentru părinți la nivelul fiecărei grupe de preșcolari poate constitui o bază solidă pentru dezvoltarea unor proiecte și activități comune între grădiniță, familie și comunitate. Este necesar ca grădinița să asigure și serviciile specializate pentru părinți chiar dacă aceasta presupune proiecte/parteneriate de voluntariat în care să implicăm familiile copiilor și persoane de succes din cadrul comunității.

Părinții au dreptul și responsabilitatea de a se implica alături de grădiniță în dezvoltarea completă a copiilor. Nu trebuie separată educația de acasă de cea din grădiniță. Beneficiile acestei implicări se va regăsi ân atitudinea copilului fata de colegi, adulții de langa el, față de interesul cu care participă la activitățile zilnice din grădiniță.

2. ***Realizarea unui demers didactic care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului preșcolarilor***

Conținuturile disciplinelor de învățământ reclamă în continuare o descongestionare, o esențializare și o abordare interdisciplinară și transdisciplinară. Aceast demers poate fi realizat în grădiniță prin parcurgerea unor trasee personalizate de formare prin învățarea problematizată, cu ajutorul metodelor active și stimularea creativității.

3. ***Egalizarea șanselor educaționale cu acces la integrarea școlară și socială și promovarea educației incluzive***

Principiului egalității de șanse a tuturor preșcolarilor se aplică în grădiniță prin asigurarea condițiilor de dezvoltare armonioasă fizică, cognitivă și emoțională a fiecărui copil indiferent de apartenența religioasă, culturală, etnică, de clasă socială și de gen. Integrarea tuturor copiilor în grădinită este un punct prioritar al unității noastre care poate fi realizată prin promovarea diversității culturale și etnice prin nondiscriminare și libertate de exprimare. Colaborarea cu părinții, diferite asociații , cu autoritățile locale vine în sprijinul copiilor care provin din familii dezavantajate și a celor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

4. ***Dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile individuale pentru a asigura îmbunătățirea stilului de muncă și calitatea educației***

Într-o lume complexă, în continuă schimbare şi transformare se impune un nivel ridicat de autoperfecţionare şi perfecţionarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare şi educaţie de tip incluziv a cadrelor didactice şi procurarea şi confecţionarea de materiale

didactice specifice. Calitatea actului didactic şi stilul de muncă şi de viaţă poate fi îmbunătăţit prin dezvoltarea personală a fiecărei persoane, printr-o perfecţionare permanentă şi aplicare în practică a abilităţilor dobândite în timpul formărilor.

5. ***Dezvoltarea unor parteneriate şi proiecte locale, naţionale şi internaţionale care să lărgească viziuneaasupra educaţiei şi să asigure implicarea grădiniţei în viaţa comunităţii.***

Grădiniţa a derulat în calitate de coordonator şi de partener mai multe proiecte de parteneriat si schimburi de experienţă care au condus laconsolidarea relaţiilor dintre membrii personalului grădiniţei şi construirea unor legături interumane între aceştia şi cadrele didactice din şcolile partenere. Schimurile de bune practici au condus la îmbunătăţirea actului de predare/învăţare/evaluare.

Oportunitatea de a derula noi proiecte cu parteneri educaţionali din alte localităţi, şă. De ce nu ţi alte ţări va aduce un beneficiu în plus şi va contribui la deschiderea mentalităţilor şi a promovării valorilor sociale, culturale şi tradiţionale.

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Monitorizarea progresului obţinut în realizarea obiectivelor obţinute se realizaeză conform strategiei de dezvoltare a instituţieiprin:

- Planificări periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi
- Gradul de realizare a ţintelor strategice şi intervenţia eficientă în reglarea demersurilor
- Analiza domeniilor funcţionale şi disfuncţionale şi stabilirea priorităţilor la un moment dat
- Urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: preşcolarii, părinţii, cadrele didactice, didactice auxiliare şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduseîn discuţia consiliului profesoral al grădiniţei.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

PLAN OPERAȚIONAL

Țintă	Obiective	Activități	Responsabili	Orizont de timp	Grup țintă	Rezultate așteptate,	Resurse	Indicatori de performanță	Montorizarea și evaluarea
1.Implicarea familiilor în procesul educațional.	- Organizarea și desfășurarea unor întâlniri și seminarii pentru informarea și educarea părinților - Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școală, bisericaă, autorități locale	-ședințe cu părinții care urmăresc conștientizarea și implicarea acestora în educarea copiilor -cursuri de educație parentală realizate de specialiști din instituții abilitate -activități cu participarea părintilorși a altor parteneri sociali pentru cunoasterea nevoilor grădinitei - realizarea de parteneriate cu alte școli și grădinițe șiimplicare părinților în derularea acestora	Educatoare ,consilieri școlari, psihopedagogi ,educatori parentali	1 an școlar	Părinți Copii	- ședințe lunare cu părinții -număr ridicat de părinți prezenți la cursuri -număr ridicat de parteneri implicați	**Umane:** Director Personal didactic, consilieri școlari, psihopedagogi, educatori parentali **Materiale:** Calculatoare, fax, internet, material audio-video, Xerox, consumabile **Financiare:** Bugetul instituției, fonduri extrabugetare	- Articole, anunțuri,tabele de înscriere, asigurare logistică,chestionare curs, albume fotografii, diseminarea în mass-media. - Protocoale de parteneriat - Realizarea activităților planificate în proiecte - Albume foto - Portofolii (copii și educatoare)	-chestionare -fișe de prezență -chestionare de evaluare -chestionare de impact -grile de monitorizare -frecvența la activități
2.Realizarea unui demers didactic care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului	-dezvoltarea unor strategii de formare și optimizare a competențelor socio-cognitive a preșcolarilor	-identificarea stilului de învățare la toți copiii din grădiniță -organizarea activităților ținând cont de stilurile deînvățare a preșcolarilor	Cadre didactice Director Inspector școlar Părinți	1 an școlar	Preșcolarii Cadrele didactice	-cunoașterea stilurilor de învățare a fiecărui copil -îmbunătățirea rezultatelor copiilor	**Umane:** Director Personal didactic **Materiale:** Calculatoare, fax, internet,	-creșterea numărului de strategii interactive utilizate de cadrele didactice	-chestionare pentru părinți -chestionare de evaluare -chestionare de impact -grile de monitorizare

preşcolarilor	-Egalizarea şanselor pentru toţi copiii în vederea asigurării succesului -îmbunătăţirea abilităţilor cadrelor didactice de abordare transdisciplinară şi interdisciplinară -adoptarea înCDŞ a unor discipline carepromovează activităţile centrate pe potenţialul fiecărui copil	-activităţi care încurajează cooperarea, colegialitatea, stilul unic şi creativitatea -organizarea unor întâlniri metodice la nivelul grădiniţei încare cadrele didactice să analizeze activităţile susţinute şi progresul înregistrat de copii -analiza nevoilor identificate şi propunerea unor obţionale noi -proiectarea unor programe de obţionalîn concordanţă cu obiectivul stabilit -realiarea opţionalului				-produse de valoare realizate de copii Îmbunătăţirea competenţelor didactice a educatoarelor -îmbunătăţirea CDŞ-ului grădiniţei	material audio-video, Xerox, consumabile, platforma PEDa **Financiare:** Bugetul instituţiei, fonduri extrabugetare	-procent ridicat de preşcolari care dovedesc performanţe în activitatea de învăţare -toate cadrele didactice din grădiniţă vor cunoaşte modalităţi de înregistrare a progresului copiilor -câte două opţionale noi la fiecare grupă de nivel II şi câte un opţional nou la fiecae grupă de nivel I	-frecvenţa la activităţi -grile cu oferte de opţionale -portofolii cu produsele copiilor -grile de înregistrare a progresului copiilor

3.Egalizarea şanselor educaţionale cu acces la integrarea şcolară şi socială şi promovarea educaţiei incluzive	-Dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor socio-emoţionale şi cognitive a peşcolarilor ţinând cont de particularităţile individuale şi de provenienţă etnică -Introducerea strategiilor didactice specifice educatiei de tip incluziv -cunoaşterea demersurilor psihopedagogice pentru propunerea şi implementarea programelor de intervenţie privind integrarea copiilor cu dificultăţi emoţionale	-activităţi de socializare şi autocunoaştere realizate în comun cu copiii din grupele cu predare în limba maghiară -activităţi de explorarea talentelor şi aptitudinilor preşcolarilor schimburi culturale -Vizite la un Centru Şcolar de Educaţie Incluzivă -activităţi caritabile pentru copiii cu CES -participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare în vederea realizării planurilor de intervenţie personalizată -Realizarea unor planuri de intervenţie pentru copiii care manifestă dificultăţi emoţionale	Cadre didactice Director Reprezentanţi ai minorităţii maghiare Consilieri şcolari Logopezi Psihopedagogi	1 an şcolar	Preşcolarii Cadrele didactice	-interacţiuni frecvente , de calitate între preşcolari -demersuri eficiente de muncă în cooperare a cadrelor didactice -creşterea coeziunii grupului şi a colaborării eficiente -cunoaşterea şi împărtăşirea aspectelor commune şi a diferenţelor dintre copii -un număr mare de planuri de intervenţie personalizate realizate de cadreledidactice	**Umane:** Director Personal didactic, consilieri şcolari, psihopedagogi, educatori parentali **Materiale:** Calculatoare, fax, internet, material audio-video, Xerox, consumabile **Financiare:** Bugetul instituţiei, fonduri extrabugetare	-ponderea ridicată a preşcolarilor care paticipă active la activităţile comune -număr ridicat de elevi identificaţi cu potenţial înalt deexprimare -implicarea cadrelor didactice specializate în activitatea copiilor cu CES -crşterea nivelulu de formare professional a cadrelor didactice însfera psihopedagogiei special -gradul ridicat de implicare al cadrelor în conceperea planurilor de intervenţie personalizate	-chestionare de evaluare -chestionare de impact -grile de monitorizare -grile de observare -frecvenţa la activităţi -portofolii cu produsele copiilor -grile de înregistrare a progresului copiilor -urmărirea impactului

4.Dezvoltarea profesională a personalului didactic şi nedidactic în funcţie de nevoile individuale pentru a asigura îmbunătăţirea stilului de muncăşi calitatea educaţiei.	-Perfectionarea personalului unitatii in domeniuleducatiei -Creşterea calităţii actului didactic şi a stilului de muncă - introducerea în procesul depredare-învăţarea mijloacelormoderne audio vizuale	-cursuri de formare profesională pentru personalul didactic şi didactic auxiliar -întâlniri de lucru între cadre didactice şi didactice auxiliare pentru transmiterea cunoştinţelor metodice -formarea personalului didactic pentru utilizarea mijloacelor moderne şi pentru predarea informatizată	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Director	1 an şcolar	Cadrele didactice Personal didactic auxiliar	-îmbunătăţirea abilităţilor cadrelor didactice şi al personalului didactic auxiliar în domeniul educaţiei preşcolare -un bagaj de cunoştinţe folositor în munca cu preşcolarii -abilităţi dezvoltate în domeniul IT	**Umane:** Director Personal didactic, Personal didactic auxiliar Informatcian voluntar **Materiale:** Calculatoare, fax, internet, material audio-video, Xerox, consumabile **Financiare:** Bugetul instituţiei, fonduri extrabugetare Donaţii	-număr mare de personal din grădiniţă care participă la cursuri de formare -grad ridicat de implicare a personlului în transmiterea de cunoştinţe -număr mare de personal din grădiniţă care participă la cursuri de formare în domeniul IT	-obţinerea de certificate de formare
5.Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationaleşi internaţionalecare să lărgească viziunea asupra educaţiei şi să asigure implicarea grădiniţei în viaţa comunităţii	-identificarea nevoilor de dezvoltare instituţională; -găsirea partenerilor cu nevoi similare şi cooptarea acestora în proiecte; -colaboarea eficientă în derularea proiectelor - asigurarea sustenabilităţii	-realizarea analizei SWOT a instituţii -căutarea unor potenţiali parteneri -întocmirea parteneriatelor -realizarea de activităţi în parteneriat -menţinerea legăturilor şi diseminarea produselor rezultate în urma proiectului	Cadrele didactice Director Parteneri	1 an şcolar	Cadrele didactice Preşcolarii	-identificare puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări -găsirea partenerilor -proiecte de parteneriat, protocoale de colaborare -portofolii, produse retalizate în parteneriate -site-uri, pagini de facebook, reviste	**Umane:** Director Personal didactic, Informatician voluntar **Materiale:** Calculatoare, fax, internet, material audio-video, Xerox, consumabile **Financiare:** Bugetul instituţiei, fonduri extrabugetare fonduri europene	-o analiză SWOT realistă -un număr mare de parteneri -grad ridicat de implicare în derularea activităţilor proiecului -grad ridicat de vizualizări a site-ului şi paginii de facebook -număr mare de reviste editate şi vândute	-consultarea cu partenerii - monitorizarea corespondenţei cu partenerii -evaluare de impact -chestionare de satisfacţie - monitorizarea vizualizărilor şi a comentariilor