INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN OLT
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr.5 SLATINA
Strada Primăverii Nr. 2
Te: 0249 431 802

E-mai: gradinitapp5@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Afişat azi, 06.11.2020

Nr. 1784/06.11.2020

ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5, cu sediul în Slatina, str. Primăverii, nr.2, jud. Olt, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante:

- **îngrijitor grupă copii-studii profesionale/medii, 1 post, 0,25 normă, GPN Satu-Nou;**
- **îngrijitor grupă copii-studii profesionale/medii, 1 post, 0,25 normă, GPN Cireașov;**
- **muncitor II (bucătar) – studii profesionale/medii, 1 post, GPP Nr. 5 Slatina;**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform prevederilor art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor şi criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual dinsectorul bugetarplătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.nr 286/211, cu modificările şi completările ulterioare:

Condiţii generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a

intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Muncitor II (bucătar)

-studii profesionale/liceale;

-vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului-minim 3 ani;

-documente care atestă calificarea în specialitatea postului;

-cursuri de igienă;

-capacitatea de organizare a muncii;

-disponibilitate pentru desfășurarea unor activități de organizare și funcționare internă a unității;

- experienţa în domeniu și în cadrul unei instituții de nivel preșcolar constituie un avantaj;

2. Îngrijitor grupă copii;

- studii: profesionale/medii;

-abilități de comunicare și relaționare cu preșcolarii, personalul grădiniței, părinții;

-cunoștințe despre norme de igenă școlară;

-cunoștințe despre legislația specifică grădiniței;

-nu necesită vechime;

-experienţa în domeniu și în cadrul unei instituții de nivel preșcolar constituie un avantaj;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 20.11.2020, ora 14.00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor

- proba scrisă în data de **02.12.2020, ora 10.00**

- proba interviu în data de **03.12.2020, ora 10.00 – muncitor II**

- proba interviu în data de **03.12.2020, ora 12.00 – îngrijitor copii**

Concursul va consta în trei probe, respectiv:

1) selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor specifice;

2) proba scrisă;

3) proba interviu.

Acesta se va desfășura la sediul unității din str. Primăverii, nr. 2, Slatina, jud. Olt, conform următorului grafic:

- Transmiterea spre publicare a anunțului de concurs în MO al României, partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație – **03.11.2020;**
- Afișarea lui în MO al României, partea aIII-a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul unității și pe site-ul unității – **06.11.2020**;
- Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs - **20.11.2020, ora 14.00**;
- Selecarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare de către comisia de concurs - **24.11.2020**;
- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii cerințelor de participare - **24.11.2020, până la ora 14.00**;
- Depunerea, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere - **24.11.2020, în intervalul orar 14.00-16.00**;
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere- **27.11.2020, ora 10.00**;
- Proba scrisa – **02.12.2020, începând cu ora 10.00**;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă - **02.12.2020, ora 14.00**;
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele la proba scrisă – **02.12.2020, în intervalul orar 14.00-16.00**;
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă- **03.12.2020, ora 9.00**;
- Data și ora susținerii probei de interviu – **03.12.2020, începând cu ora 10.00**, conform planului de interviu ce va fi stabilit de comisia de concurs;
- Afișarea rezultatelor probei de interviu – **03.12.2020, ora 14.00;**
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele la interviu – **03.12.2020, în intervalul orar 14.00-16.00**;
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba de interviu, precum și a rezultatelor finale ale concursului – **04.12.2020, ora 11.00**;

Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

Documente necesare pentru dosarul de concurs:

a) cerere tip de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, alte documente care atestă vechimea în muncă, în meserie şi /sau şi/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model european, semnat şi datat pe fiecare pagină.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

<u>Notă:</u> Toate documentele solicitate se vor depune în limba română

<u>BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ POSTULUI DE MUNCITOR II (BUCĂTAR):</u>

- Legea Nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă (cap. IV, cap. V, cap. VI, cap. VII);
- OUG Nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (cap I – Dispoziţii generale, cap. II – Obligaţiile privind apărarea împotriva incendiilor);
- Legea Nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice (Cap. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Art. 7) ;
- OMS nr. 976/1998 – aprobarea normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor;
- Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- OMS Nr. 1563/2008 – Lista alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor;

- OMS Nr. 261/2007 – Aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea;
- Fişa postului;

TEMATICA SPECIFICĂ POSTULUI DE MUNCITOR II (BUCĂTAR):

1. Procesul tehnologic de obţinere a preparatelor din legume şi carne de pui/vită;
2. Noţiuni fundamentale de igienă;
3. Reguli privind igiena la locul de muncă;
4. Reguli de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă;
5. Atribuţii specifice postului;
6. Codul de conduită a personalului contractual (Cap. I-III);

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ POSTULUI DE ÎNGRIJITOR COPII:

- Legea Nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă (cap. IV, cap. V, cap. VI, cap. VII);
- OUG Nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (cap I – Dispoziţii generale, cap. II – Obligaţiile privind apărarea împotriva incendiilor);
- Legea Nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice (Cap. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Art. 7)
- OMS Nr. 261/2007 – Aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea;
- ORDINUL Nr. 1955 / 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor (cap. II, cap. III);
- Fişa postului;

TEMATICA SPECIFICĂ POSTULUI DE ÎNGRIJITOR COPII:

7. Noţiuni fundamentale de igienă;
8. Reguli privind igiena la locul de muncă;
9. Reguli de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă;
10. Metode şi tehnici privind curăţenia şi dezinfecţia;
11. Atribuţii specifice postului;
12. Codul de conduită a personalului contractual (Cap. I-III);

METODOLOGIA DE DESFASURARE A PROBELOR CONCURSULUI

Proba scrisă:

- Se desfăşoară in data de 02.12.2020 începând cu ora 10.00, la sediul G.P.P. Nr.5 SLATINA,
- Intrarea candidatilor in sala se face cu cel putin 30 de minute inaintea de începerea probei, cu prezentarea documentului de identitate, pix sau stilou de culoare albastra. In cazul in care candidatul nu-si poate dovedi identitatea, va fi eliminat din concurs;
- Punctajul maxim pentru proba scrisa este de 100 de puncte;
- Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 de puncte;
- Nu este admis accesul in sala de concurs cu carti, aparate electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanta.
- Nerespectarea acestor dispozitii duce la eliminarea candidatului din concurs si anularea lucrarii scrise.
- Dupa distribuirea subiectelor, candidatii intarziati nu mai au acces in sala;
- La ora inceperii concursului, candidatii vor primi foi de examen si vor fi instruiti de catre comisia de concurs cu privire la completarea acestora;
- Fiecare candidat va primi un exemplar din subiectele de concurs;
- Dupa distribuirea subiectelor, se stabileste timpul de lucru, care nu poate depasi 90 de minute;
- La predarea lucrarii, candidatul va semna in borderoul intocmit in acest sens;
- La expirarea timpului de desfasurare a probei scrise, se va intocmi un proces-verbal care se va referi la nr.candidatilor prezenti, ora inceperii si ora terminarii probei scrise, modul de desfasurare;
- Anterior inceperii corectarii lucrarilor scrise, acestea vor fi numerotate cu exceptia situatiei in care se prezinta un singur candidat;
- Lucrarile se corecteaza sigilate;
- Lucrarile scrise care prezinta insemnari, nu se corecteaza si se anuleaza , facandu-se mentiunea in procesul-verbal;
- Rezultatele probei scrise se vor afişa la avizierul unităţii, în aceeaşi zi, la ora 14.00;
- Contestaţiile se vor depune la secretariatul unităţii, în aceeaşi zi, în intervalul orar 14.00-16.00;
- Rezultatele contestaţiilor vor fi afişate la avizier, a doua zi, la ora 09.00;
- Candidatul nemultumit de rezultatul contestatiei se poate adresa instantei de contecios administrativ, in conditiile legii;

Proba Interviu:

- Se desfăşoară în data de 03.12.2020 ore 10.00 pentru postul de muncitor II (bucătar) şi ora 12.00 pentru posturile de îngrijitor copii;

- Comisia de concurs va stabili planul pentru proba interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice, abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza urmatoarelor criterii:

-abilitati si cunostinte impuse de cerintele postului;

-capacitatea de analiza si sinteza;

-motivatia candidatului;

-comportamentul in situatii de criza;

-initiativa si creativitate;

- Punctajul maxim la proba interviu este 100 p;
- Punctajul minim la proba interviu este 50 p;
- Rezultatul probei interviului se afiseaza in aceeași zi, la ora 14.00, la sediul unitatii;
- La finalul probei interviului se va incheia un proces-verbal privind ora inceperii probei, ora terminarii si rezultatul probei;
- Stabilirea candidatului care urmeaza sa ocupe postul vacant se va face in ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctajelor obtinute la fiecare proba;
- La medii egale va fi desemnat candidatul care a obtinut nota cea mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine se va organiza un nou interviu;
- Rezultatele finale ale concursului se vor stabili in ordine descrescatoare, nominal, intocmindu-se un centralizator in care se vor mentiona rezultatele tuturor probelor: selectia dosarelor, proba scrisa, proba practica/interviu si eventualele observatii.
- La final, se redacteaza Raportul comisiei de concurs care va fi supus pentru validare in atentia Consiliului de Administratie al unitatii.
- In vederea angajarii, candidatul trebuie sa se prezinte la post in termen de max.15 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului final.
- In cazul in care, nu se prezinta la post candidatul admis, postul va fi ocupat de candidatul cu media imediat urmatoare;
- In cazul in care nu se prezinta nici al doilea candidat, postul se declara vacant si se va organiza un nou concurs.

➢ **Potențialii candidați pot obține informații suplimentare la numărul de telefon 0249 431802,de luni până vineri, între orele 10.00-14.00.**

Director,
prof. Predut Cristina